

# GEMEINDE WOLTERS DORF

## DIE BÜRGERMEISTERIN

Die Gemeinde Woltersdorf (ca. 8.900 Einwohner), gelegen am südöstlichen Rand von Berlin in landschaftlich schöner Gegend mit guter Verkehrsanbindung, sucht ab 01.07.2021 und befristet bis 30.06.2023 mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für internes Kontrollsystem, Kalkulationen und Kosten- und Leistungsrechnung.**

#### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen im Rahmen des internen Kontrollsystems
- Reporting der Kontrollen, Verfassen von Empfehlungen und Risikobewertungen
- vorbereitende Ausarbeitungen für Konzepterstellung im Bereich von Kontrollrichtlinien und Kontrollverfahren
- Prüfung und Nachkalkulation von bestehenden Gebührenkalkulationen sowie selbständiges Aufstellen von neuen Kalkulationen
- vorbereitende Ausarbeitungen zu Konzeptstellungen hinsichtlich der Einführung einer Kosten- und Leistungsrechnung

#### **Unsere Anforderungen**

Belege über die Erfüllung der nachfolgenden Anforderungen sind den Bewerbungsunterlagen (in Kopie) beizufügen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Steuerfachangestellter, Bilanzbuchhalter (m/w/d), alternativ: erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie Kenntnisse und Fähigkeiten, die zur Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben befähigen
- Fachkenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung sowie Berufserfahrung im kommunalen Finanz-/Haushaltswesen von Vorteil
- Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Verwaltungsrecht wünschenswert
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zum Führen eines Pkw

#### **Persönliche Eigenschaften und Fähigkeiten**

- Zahlenaffinität und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie Präsentationsfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten Team. Die Arbeitsatmosphäre ist kollegial und wertschätzend.

Ferner erwartet Sie eine im Rahmen der innerdienstlichen Regelungen flexibel gestaltbare Stelle mit tarifgerechter Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD, leistungsbezogenem Bonussystem, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge. Durch gezielte Fortbildungen unterstützen wir die persönliche Weiterentwicklung unserer Beschäftigten.

Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin.

Passt dieses Angebot zu Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte mit dem Hinweis: „Bewerbung - nicht öffnen“ auf dem Umschlag **bis zum 21.02.2021** an die

**Gemeinde Woltersdorf**  
**Amt Hauptverwaltung und Bürgerservice, Frau Brückner**  
**Rudolf-Breitscheid-Str. 23, 15569 Woltersdorf**  
**oder per E-Mail an: [bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de](mailto:bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de)**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 10. und 12.03.2021 stattfinden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Brückner unter der Rufnummer 03362/5869-13 zur Verfügung.

#### Bitte beachten Sie:

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail im pdf-Format möglichst in einer Datei (nicht größer als 25 MB) zur Verfügung.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Anfallende Kosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs u. ä. werden nicht erstattet. Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren finden Sie unter den Hinweisen zum Datenschutz: „DSGVO Bewerbungen“ unter: [www.woltersdorf-schleuse.de](http://www.woltersdorf-schleuse.de).

Woltersdorf, 14.01.2021

gez. Margitta Decker  
Bürgermeisterin