

Der **Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB)** ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Als Eigentümer bewirtschaften wir große Teile des Liegenschaftsvermögens des Landes und sind sowohl Mieter und Vermieter als auch Ansprechpartner und Dienstleister. Auf der Grundlage entsprechender Vereinbarungen erledigt der BLB zudem Bauangelegenheiten des Bundes im Land Brandenburg. Weiterhin gehört die Sicherstellung des Landeskurierdienstes und die Bereitstellung und Verwaltung des Kraftfahrzeugpools für das Land Brandenburg zu unseren Aufgaben.

Zur Verstärkung unseres Teams „Personal, Aus- und Fortbildung“ suchen wir am **Dienstort Potsdam** eine/n

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (w/m/d)

(unbefristet)

Im BLB arbeiten aktuell ca. 560 Beschäftigte, überwiegend Tarifbeschäftigte aber auch Beamtinnen und Beamte. Ein Zuwachs an weiterem Personal ist für die kommenden Jahre vorgesehen.

Es erwartet Sie ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, in dem die ganzheitliche Personalsachbearbeitung beginnend bei der Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren über die Einstellung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen den Schwerpunkt der Tätigkeit bildet.

Unter dem Aspekt eines serviceorientierten, modernen Personalmanagements bearbeiten Sie die personellen Angelegenheiten der Beschäftigten. Dabei begleiten Sie u. a. aktiv die Erstellung von Tätigkeits- und Dienstpostenbeschreibungen und erarbeiten die entsprechende tarif- bzw. beamtenrechtliche Bewertung.

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung, in der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung gefördert wird.
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der das Einbringen eigener Ideen gewünscht ist.
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen).
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Unabdingbar für die Tätigkeit ist:

- die Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienst oder für Tarifbeschäftigte ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, und wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten oder
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mindestens 5-jährige einschlägige Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter/in in einem der ausgeschriebenen Position vergleichbaren Arbeitsgebiet.

Für uns ist wichtig:

- ein dienstleistungs- bzw. serviceorientiertes Denken und Handeln,
- Begeisterung, Neugier und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft,
- fundierte Kenntnisse des Tarif- und Beamtenrechts sowie des Personalvertretungsrechts und
- eine selbstständige, ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Darüber hinaus wünschen wir uns eine Kollegin oder einen Kollegen, die/der

- gern zusammen mit anderen im Team arbeitet,
- über ein überzeugendes Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift verfügt und
- bereit ist, sich eigenständig auf dem Arbeitsgebiet fortzubilden.

Tarifbeschäftigte erhalten ein Entgelt der **Entgeltgruppe 11 TV-L**. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen. Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte der **Besoldungsgruppen A 9 bis A 11**.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie gern Teil unseres Teams sein möchten und sich in den Anforderungen wiederfinden, dann bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die geforderte Qualifikation, Arbeitszeugnisse), die Sie unter Angabe des Kennzeichens **P1406-33/2021** bis zum **07.01.2022**

per Mail an paf@blb.brandenburg.de oder per Post an:

Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen
Bereich 1 – Personal –
Sophie-Alberti-Straße 4-6, Haus 4a
14478 Potsdam

senden.

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Buder unter Tel. 0331/58181-224 oder E-Mail paf@blb.brandenburg.de. Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter blb.brandenburg.de.