

Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referent/in Ref. 15** der Staatskanzlei)

Kennziffer	Ref. 15				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w	m	d		
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/r im ö.D.	Beamtin/Beamter	Selbstständige/r	Angestellte/r	Arbeitssuchend
	EGr. und Erfahrungsstufe	Bes.Gr.			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis					
derzeitige Dienst- Arbeitsstelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					
Qualifikationsvoraussetzung wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder vergleichbar) mit folgendem Schwerpunkt bzw. Laufbahnbefähigung					
Politikwissenschaft	Rechtswissenschaft		Verwaltungswissenschaft		
Geschichtswissenschaften	Wirtschaftswissenschaften		Kommunikationswissenschaften		
Sozialwissenschaften	Laufbahnbefähigung höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst				
anderes Studium der Fachrichtung (angeben)					
wann erworben					

Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement (Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben.)	
	Nachweis beigefügt
	ja nein

Grundlagenkenntnisse zur Landespolitik und deren Schwerpunkte (Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben.)	
Nachweis beigefügt	
ja nein	

Fachlich einschlägige Praxiserfahrungen		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigefügt
		ja nein
		ja nein
		ja nein
Bitte beschreiben Sie diese Erfahrungen (in Hinsicht auf die Einschlägigkeit)		

Kompetenzen im Umgang mit Veranstaltungsmanagementsystemen, Adress- und Inventardatenbanken (Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben.)	
Nachweis beigefügt	
ja nein	

Kenntnisse des Völker- und Konsularrechts (Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben.)	
	Nachweis beigelegt
	ja nein

Kenntnisse im Vergaberecht und der Landeshaushaltsordnung des Landes Brandenburg (Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben.)	
	Nachweis beigelegt
	ja nein

Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung (vorzugsweise in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde) unter Angabe des Arbeitgebers / Zeugnisse		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Sprachkenntnisse (bitte Zertifikate beifügen)				
Englisch	fließend in Wort und Schrift	sehr gut	gut	
weitere Sprache	sicher	sehr gut	gut	Schulkenntnisse
weitere Sprache	sicher	sehr gut	gut	Schulkenntnisse

PC – Kenntnisse aufzählen (Office Programme)

--

Zusätzliche Angaben

Motivation für Ihre Bewerbung:			
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein		
	Grad der Behinderung von	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt:	
	20 30 40	ja nein	
frühestmöglicher Eintrittstermin <small>(u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.)</small>			

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.

(Unterschrift)