

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK) mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 32

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)*

(Vollzeit, bis Besoldungsgruppe A 12 BbgBesO bzw. je nach Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 11 TV-L).

Im Referat 32 sind 11 Kolleginnen und Kollegen für die Aufgabenbereiche kommunales Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, kommunales Prüfungswesen und Bewirtschaftung des Ausgleichsfonds zuständig.

Ihr Aufgabengebiet

- Wahrnehmung der Finanzaufsicht und die daraus ggf. resultierenden Ausräumungsverfahren gegenüber der unter der Aufsicht des MIK stehenden Landkreise, kreisfreien Städte und Zweckverbänden
 - Prüfung von Haushaltssatzungen, Haushaltsplänen und Haushaltssicherungskonzepten sowie Jahres- und Gesamtabschlüssen
 - Prüfung auf Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben
 - Prüfung von Genehmigungserfordernissen und rechtsaufsichtlichem Einschreiten
- Erarbeitung sowie Fortschreibung eines Haushaltskennzahlensystems und Durchführung von Kennzahlen-Analysen
- Mitwirkung an Rundschreiben und Erlassen sowie an Änderungen der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg und der Kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossener Vorbereitungsdienst für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder einer dieser als gleichwertig anerkannten Laufbahn des gehobenen Dienstes (Steuerverwaltungsdienst, Rechtspfleger/Justizdienst, nichttechnischer Dienst bei der Deutschen Rentenversicherung) oder
- abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplom-Studium (FH) in einem Studiengang mit rechts- und finanzwissenschaftlichen Anteilen oder
- abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder
- abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahme für Brandenburger Tarifbeschäftigte (QUIT)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (ab Entgeltgruppe E 9b TV-L bzw. vergleichbar)
- Kenntnisse im doppelten kommunalen Haushaltsrecht

Darüber hinaus erwarten wir

- Eigeninitiative
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- gute Kooperationskompetenz in einem kleinen Team

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 12 BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung. Dienstposten des gehobenen Dienstes sind im MIK grundsätzlich von der Besoldungsgruppe A 9g BbgBesO bis zur Besoldungsgruppe A 13g BbgBesO bewertet. Aus haushaltswirtschaftlichen Gründen steht für den Dienstposten derzeit nur eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 12 BbgBesO zur Verfügung.
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u.a. in der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement z.B. Sportangebote und regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) senden Sie bitte bis zum **05. Januar 2021** unter Angabe der **Kennzahl 85/20** an

Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg

Referat 14

Henning-von-Tresckow-Str.9-13

14467 Potsdam

oder bewerbung@mik.brandenburg.de

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates 32, Frau Grabow (Tel. 0331 866-2320). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Lüscher (Tel. 0331 866-2942).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen, **die nicht größer als 4 MB** ist.

Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Homepage www.mik.brandenburg.de unter der Rubrik Stellenausschreibungen (<https://mik.brandenburg.de/sixcms/detail.php/881540>) eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers