

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter [geobasis-bb.de](https://geobasis-bb.de) erläutert.

In der LGB, Betriebsstelle Potsdam, ist in der Stabs- und Koordinierungsstelle ein Arbeitsplatz für die

## **Öffentlichkeits- und Pressearbeit**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Mit Ihrer PR-Expertise unterstützen Sie uns darin, unsere externen und internen Kommunikationskanäle mit aussagekräftigen und ansprechenden redaktionellen Inhalten kreativ zu gestalten und damit unsere Sichtbarkeit professionell auszubauen. Die nutzergerechte Vermittlung auch technisch geprägter Sachverhalte und deren interdisziplinäre Einbindung versprechen besonders spannende Herausforderungen.

### **Aufgaben:**

- Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen und Messeauftritten
- Redaktion und Weiterentwicklung der Webseite der LGB
- Erarbeiten und Redigieren von Fachbeiträgen und Veröffentlichungen
- Recherche und Erstellen von redaktionellen Inhalten für alle externen Kommunikationskanäle der LGB
- Verfassung von Presseinformationen
- Beantwortung von Presse- und Bürgeranfragen
- Erarbeitung und Durchführung hausinterner Informations- und Kommunikationsmaßnahmen
- Redaktion des internen Informationsportals (Intranet)

### **Anforderungen:**

erforderlich:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium in den Bereichen Journalismus, Medien, PR, Marketing, Kommunikationswissenschaften, bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation oder alternativ abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Vermessungswesen, Kartographie oder Geoinformatik
- Stilsichere Anwendung der deutschen Sprache (mindestens Sprachniveau C1) in Wort und Schrift
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten
- Routinierter Umgang mit Content-Management-Systemen wie z. B. TYPO3 und SixCMS
- Sehr gutes Organisationsvermögen

wünschenswert:

- Einschlägige mehrjährige praktische Berufserfahrung
- Praktische Kenntnisse der Arbeit in Behörden und der behördenübergreifenden Zusammenarbeit
- Erfahrung mit der Mandanten-Anwendung im Redaktionssystem SixCMS für den Internetauftritt der Landesregierung Brandenburg (MAIS 2.0)
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse für den geschäftlichen Bereich
- Erfahrung in der Unternehmenskommunikation
- Fähigkeiten zur crossmedialen Verknüpfung von Inhalten
- Interesse an Ingenieur- und Informationstechnik, Daten und Karten

### **Wir erwarten darüber hinaus:**

- Eigeninitiative und Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben
- Sicheres und freundliches Auftreten

- beratende Kompetenz sowie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Fähigkeit, Probleme zu lösen
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung und zur selbständigen Aneignung neuer Wissensinhalte

#### **Wir bieten:**

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungen nach TV-L (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL)
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

#### **Vergütung: Entgeltgruppe 11 TV-L.**

**Das persönliche Entgelt kann abhängig von der beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt dieser Entgeltgruppe liegen.**

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für Teilzeitarbeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

<https://geobasis-bb.de/lgb/de/datenschutz>

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. **Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen**, da die Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die analogen und digitalen Bewerbungsunterlagen einen Monat aufbewahrt und dann vernichtet bzw. gelöscht.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung zwei Arbeitsproben bzw. Referenzen bei. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, den Nachweis über einen Studienabschluss, Fortbildungsnachweise etc.) senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021/05** vorzugsweise per E-Mail bis einschließlich 21.02.2021 an [Personal@geobasis-bb.de](mailto:Personal@geobasis-bb.de) oder per Post an Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Dezernat 11, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollten die von Ihnen beigelegten Unterlagen aus **einer pdf-Datei** bestehen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen und Unterlagen in anderen Dateiformaten können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

**Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.**

