

## Stellenausschreibung

Kennziffer: 2020/16

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter [geobasis-bb.de](http://geobasis-bb.de) erläutert.

In der LGB ist im Dezernat Finanzen und Beschaffung, in der Betriebsstelle Potsdam, **ein Arbeitsplatz** in der

### Sachbearbeitung Controlling und Berichtswesen

**unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.**

#### Aufgaben:

Sicherstellung eines den Anforderungen der Abgabenordnung (AO), des Handelsgesetzbuches (HGB), der §§ 7 und 7a Landeshaushaltsordnung (LHO) sowie der VV-LHO zu § 26 der Landeshaushaltsordnung entsprechenden Controllings und Berichtswesens

- Sicherstellung des Nachweises der Erfüllung steuerrechtlicher Anforderungen als Hoheitsbetrieb und als Betrieb gewerblicher Art
- Verfahrenssteuerung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung als Informations- und Steuerungsinstrument
- Erarbeitung von Controlling-Richtlinien, -Standards, -Instrumenten und -Berichten zur Steuerungsunterstützung
- Durchführung von Kalkulationen zur internen Leistungsverrechnung sowie zur Leistungsabrechnung gegenüber Dritten
- Projektaufgaben im Rahmen der fachlichen Qualifikation des bestehenden SAP-Systems einschließlich der kontinuierlichen Optimierung und Dokumentation von Prozessen

Bearbeitung von Einzelfragen in der Kostenrechnung und im Controlling

- Erfassen von Kosten jeder Art und Kalkulation
- Überprüfung der Wirtschaftlichkeit
- Beisteuern von Informationen für Entscheidungsprozesse
- Pflege der Stammdaten und Buchungsvorgänge der Arbeitszeitblätter (CATS)

#### Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor oder Diplom) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaft oder Verwaltung bzw. in einem vergleichbaren Studiengang. Weiterhin erwarten wir von Ihnen umfassende Kenntnisse in Controlling und Marketing sowie im Steuer- und Handelsrechts.

Wünschenswert sind anwendungsbereite Kenntnisse im Haushaltswesen der Länder (Kameralistik) und Erfahrungen im Multiprojektmanagement.

#### Wir erwarten darüber hinaus:

- Selbständige Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten, hohe kommunikative und beratende Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben

## Ihr Arbeitsumfeld

Die LGB ermöglicht die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist dahingehend zertifiziert. Wir bieten Ihnen Familienfreundlichkeit durch Flexibilität in der Arbeitszeit und des Arbeitsortes. Bei Interesse an Fortbildungen, werden wir Sie unterstützen. Neben verschiedenen Leistungen im Rahmen des Gesundheitsmanagements bieten wir Leistungen nach TV-L (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL) sowie Zuschüsse zum VBB-Firmenticket und eine gute Anbindung an den Öffentlichen Personennahverkehr.

## Vergütung: Entgeltgruppe 11 TV-L

**Das persönliche Entgelt kann abhängig von der beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt dieser Entgeltgruppe liegen.**

Die LGB fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Tätigkeit ist grundsätzlich für Teilzeitarbeit geeignet. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter: <https://geobasis-bb.de/lgb/de/datenschutz/> Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. **Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen.**

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, den Nachweis über einen Studienabschluss, Fortbildungsnachweise etc.) senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2020/16** per E-Mail bis einschließlich **17.01.2021** an [Personal@geobasis-bb.de](mailto:Personal@geobasis-bb.de). Die von Ihnen beigefügten Unterlagen sollten aus **einer pdf-Datei** bestehen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen und Unterlagen in anderen Dateiformaten können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

**Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.**

