

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 62

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)*
für die FIM-Landesredaktion – Schwerpunkt: Prozesse und Datenfelder**

(Vollzeit, Entgeltgruppe E 11 TV-L bzw. bis Besoldungsgruppe A 13 BbgBesO).

Ihr Aufgabengebiet

Als Sachbearbeiter/in (w/m/d)* im Referat 62 „Landesweites Monitoring gemäß Onlinezugangsgesetz, Föderales Informationsmanagement (FIM)“ erwarten Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Mitarbeit in der Landesredaktion des Föderalen Informationsmanagements (FIM) in den Bausteinen Prozesse und Datenfelder
- Modellierung und Qualitätssicherung FIM-konformer Prozesse und Datenfelder in Kooperation mit den Fachressorts des Landes Brandenburg
- Pflege und Wartung der Datenbasis der Landesrepositories
- Inhaltliche Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Kommunikation mit den Betreibern der FIM-Bausteine Prozesse und Datenfelder und Vertretung des Landes Brandenburg in Bund-Länder-Gremien
- Aufbau und Pflege eines Anwendernetzwerkes für Methodenexperten des Landes Brandenburg
- Koordination der Arbeit der Landesredaktion mit den Fachressorts des Landes Brandenburg und IT-Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Erstellung von Brandenburg-spezifischem Schulungsmaterial für FIM-Methodenexperten und Weiterentwicklung des Schulungskonzeptes
- Inhaltliche Vorbereitung und Mitwirkung bei Weiterbildungen und Anwendertreffen

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplom-Studium (FH) oder gleichwertiger Hochschulabschluss vorzugsweise in den Fachrichtungen IT, Verwaltung oder Betriebswirtschaft
- Berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Prozessmodellierung, sowie einschlägiger Software
- Erfahrungen in der Pflege von Datenbanken
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen

Darüber hinaus erwarten wir

- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen mit ADONIS NP
- Kenntnisse in den Bereichen Föderales Informationsmanagement (FIM) und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 13 BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
Die Stellenbesetzung steht unter dem Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen nach Verabschiedung des Haushaltes 2021 durch den Landtag Brandenburg.
- eine familienbewusste, „Audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u.a. in der Landesakademie Brandenburg (LAKöV)
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement z.B. Sportangebote und regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, etc.) laden Sie bitte **bis zum 15. Januar 2021** unter Angabe der **Kennzahl 102/20** ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** hoch.

Das Online-Bewerbungsportal für diese Ausschreibung erreichen Sie ausschließlich über den Link https://bewerbung.brandenburg.de/p001-001/apply.jsp?id=000263&dbv3_man=MIKBewAllg

sowie über den Klick auf den Button:

[Zum Online-Bewerbungsportal](#)

Das Online-Bewerbungsportal ist nicht barrierefrei. Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung deshalb nicht möglich sein, senden Sie bitte eine E-Mail an Bewerbung@mik.brandenburg.de.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Referatsleiter (Tel. 0331 866-2620). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Bock (Tel. 0331 866-2998).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen, die **nicht größer als 4 MB** ist.

Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.mik.brandenburg.de/jobs eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers