

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 62

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)\*  
für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

(Vollzeit, Entgeltgruppe E 11 TV-L bzw. bis Besoldungsgruppe A 13 BbgBesO).

### **Ihr Aufgabengebiet**

Als Sachbearbeiter/in (w/m/d)\* im Referat 62 „Landesweites Monitoring gemäß Onlinezugangsgesetz, Föderales Informationsmanagement (FIM)“ erwarten Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Erarbeitung einer Strategie für das Roll-out des Föderalen Informationsmanagements (FIM) in Brandenburg
- Bearbeitung von Grundsatzfragen der Kommunikation und Entwicklung von Konzepten zur Außer-darstellung von FIM und seinen Anwendungsszenarien
- Landesweite Kommunikation (u.a. Newsletter) zu FIM unter Berücksichtigung der Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes und weiterer gesetzlicher Vorgaben
- Aufbau und Pflege eines Anwendernetzwerkes für den Bürger- und Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB)
- Konzeptionelle und inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung regelmäßiger Anwender- und Vernetzungstreffen für alle FIM-Bausteine in Zusammenarbeit mit der Redaktion (z.T. vor Ort in den Kommunen sowie in den Fachressorts des Landes Brandenburg)
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten der Landesredaktion
- Erarbeitung landesinterner Kommunikation (u.a. Leitungsvorlagen, parlamentarische Anfragen, inhaltliche Zuarbeit zu Informationsportalen des Landes Brandenburg)
- Erarbeitung von Informationsmaterialien, sowie weiterer Berichte und Veröffentlichungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Konzepten
- Mitarbeit beim Relaunch und weiteren Ausbau des Landesserviceportals [service.brandenburg.de](http://service.brandenburg.de)

### **Das bringen Sie mit**

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplom-Studium (FH) oder gleichwertiger Hochschulabschluss vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung und Recht, Wirtschaft und Recht, Betriebswirtschaft, Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften
- mehrjährige berufliche Erfahrung im öffentlichen Dienst
- nachgewiesene Erfahrungen im Verfassen von Berichten und Veröffentlichungen
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und sicheres Auftreten

- Fähigkeit zum selbständigen und konzeptionellen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen
- Besitz der Fahrerlaubnis zum Führen von PKW (Klasse B)

#### **Darüber hinaus erwarten wir**

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und persönliches Engagement
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg

#### **Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse in den Bereichen Föderales Informationsmanagement (FIM) und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und der Gestaltung von Webseiten

#### **Wir bieten Ihnen**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 13 BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung  
Die Stellenbesetzung steht unter dem Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen nach Verabschiedung des Haushaltes 2021 durch den Landtag Brandenburg.
- eine familienbewusste, „Audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u.a. in der Landesakademie Brandenburg (LAKöV)
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement z.B. Sportangebote und regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, etc.) laden Sie bitte **bis zum 29. Januar 2021** unter Angabe der **Kennzahl 101/20** ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** hoch.

Das Online-Bewerbungsportal für diese Ausschreibung erreichen Sie ausschließlich über den Link [https://bewerbung.brandenburg.de/p001-001/apply.jsp?id=000262&dbv3\\_man=MIKBewAllg](https://bewerbung.brandenburg.de/p001-001/apply.jsp?id=000262&dbv3_man=MIKBewAllg)

sowie über den Klick auf den Button:

[Zum Online-Bewerbungsportal](#)

Das Online-Bewerbungsportal ist nicht barrierefrei. Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung deshalb nicht möglich sein, senden Sie bitte eine E-Mail an [Bewerbung@mik.brandenburg.de](mailto:Bewerbung@mik.brandenburg.de).

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Referatsleiter (Tel. 0331 866-2620). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Bock (Tel. 0331 866-2998).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen, die **nicht größer als 4 MB** ist.

Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website [www.mik.brandenburg.de/jobs](http://www.mik.brandenburg.de/jobs) eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.

\* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers