

Stellenausschreibung



Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebusz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebusz schreibt für den **Fachbereich Geoinformation/Liegenschaftskataster** eine Stelle als

Servicebereichsleiter/in Geoinformation (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 1 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Der Servicebereich Geoinformation ist zuständig für die GDI Cottbus (Geodateninfrastruktur Cottbus)), die Führung des Stadtkartenwerks und thematische Kartographie sowie die Hausnummernvergabe und Straßenbenennung.

Die Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses und die Kommunale Bewertungsstelle sind im Servicebereich verankert.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- die fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Servicebereichs mit derzeit neun Beschäftigten
- die strategische Ausrichtung des Servicebereichs sowie die Entwicklung und Umsetzung fachlicher als auch technologischer Veränderungsprozesse
- Bearbeitung von Themen des Verantwortungsbereiches mit grundsätzlicher Bedeutung sowie von Schwerpunktprojekten des Aufgabenbereichs
 - strategische Ausrichtung der GDI im Rahmen der Digitalen Agenda der Stadt Cottbus/Chósebusz
 - Weiterentwicklung des digitalen Stadtkartenwerks und der thematischen Kartographie

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 13 TVöD** (höherer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss TU/TH (Master, Diplom) auf dem Fachgebiet Vermessungswesen, Geoinformation, Geodäsie, Bauwesen, Kartografie, Geografie, Wertermittlung, Stadt- oder Regionalplanung oder ein anderes technisch-ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom)

Wir erwarten von Ihnen:

- umfassende Gesetzes- und Fachkenntnisse im Vermessungsrecht, Recht zur Geodateninfrastruktur sowie Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit dem Recht zur Geodateninfrastruktur sowie Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kompetenz im Projekt- und Prozessmanagement
- Führungs- und Managementfähigkeiten, strategisches Denkvermögen
- Kritik- und Konfliktfähigkeiten
- Dienstleistungsorientierung und Kreativität
- Engagement, Belastbarkeit und Stressresistenz
- einschlägige langjährige Berufserfahrung
- bei ausländischen Bewerbungen mindestens Sprachniveau C1 (deutsch)

Wünschenswert:

- Berufserfahrung in Führungspositionen
- Verwaltungserfahrung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend groß und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „**SBL Geoinformation (m/w/d)**“ bis zum **08.07.2025**

per E-Mail an:

bewerbung@cottbus.de

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder

per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chóśebuz

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

