

Die Gemeinde Fehrbellin:

... befindet sich ca. 60 km nordwestlich von Berlin und 12 km südlich von Neuruppin. Durch die hervorragende Lage an der BAB 24 liegt die Gemeinde Fehrbellin zwischen den Metropolenregionen Berlin und Hamburg. Sie ist eine der flächengrößten Gemeinden Deutschlands. Die abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit zahlreichen Alleen, Wäldern, Luchgebieten mit endlosen Weiten, historischen Dorf- und Siedlungsstrukturen prägt diesen Landstrich und bietet einen hohen Freizeit- und Erholungswert.



Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in für Personal und Versicherungen (m/w/d) im Bereich Innere Verwaltung, Jugend und Freizeit

**Standort Johann-Sebastian-Bach-Straße 6 in Fehrbellin / unbefristet /
32 Wochenstunden / Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt / TVöD – EG 9b**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Personalangelegenheiten für einen definierten Kreis von Beschäftigten und Beamten bearbeiten
- Arbeitsrechtliche Verträge unter Einarbeitung ggfls. vereinbarter Nebenabreden unterschriftsreif vorbereiten
- Personalakten anlegen und führen
- Fehlzeiten entgegennehmen und überwachen
- Wiedereingliederungsmanagement betreuen
- Arbeitszeugnisse unterschriftsreif vorbereiten
- Reisekostenabrechnungen vornehmen
- Berechnung und Festsetzung der Gehälter, Löhne und weiteren Gehaltsbestandteilen
- Bei der Haushaltsplanung zuarbeiten (Personalkosten)
- Fahrradleasing bearbeiten (Verträge erstellen, Entgeltumwandlung in Abrechnungsprogramm übertragen, Laufzeit überwachen)
- Versicherungen der Gemeinde Fehrbellin koordinieren und überprüfen (Personen-, Gebäude- und Fahrzeugversicherungen)
- Bei Versicherungsschäden als Verbindungskontakt zwischen Gemeinde und Versicherer agieren

Hinweis:

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. Ä.), werden nicht erstattet. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertigen Berufsabschluss
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Personalbereich und Versicherungswesen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Korrekter Umgang mit Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise, belastbar
- Zuverlässigkeit, gewissenhaftes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine tarifgerechte Eingruppierung mit Jahressonderzahlung
- Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Einen attraktiven und unbefristeten Arbeitsplatz in der Gemeinde Fehrbellin
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz
- Ein kollegiales und engagiertes Team
- Betriebliche Altersversorgung
- Tarifliches Fahrradleasing
- Zielgerichtete Fortbildungsangebote

Die Stelle ist in Teilzeit (32 Wochenstunden), unbefristet zu besetzen und die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD) in der **Entgeltgruppe EG 9b**.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Interessierte Bewerber/innen senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11. Mai 2025 per E-Mail an personalbuero@gemeinde-fehrbellin.de**.

Berücksichtigt werden nur vollständig eingereichte Bewerbungen. Bitte beachten Sie, dass wir in E-Mails ausschließlich Anhänge in PDF-Dateien unterstützen. Weitere Auskünfte über die Gemeinde Fehrbellin erhalten Sie über das Internet unter **www.fehrbellin.de**.

Fehrbellin, den 10.04.2025



Mathias Perschall