

## Öffentliche Ausschreibung

Die Amtsverwaltung Döbern-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter\*in Finanzen (m/w/d)

für den Fachbereich II - Finanzen.

Das Stellenangebot ist zunächst befristet für voraussichtlich 2 Jahre mit der Option zur unbefristeten Übernahme und beinhaltet Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in Entgeltgruppe 9a.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Führung der Geschäftsbuchhaltung
- Buchung von besonderen Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung von umsatzsteuerrelevanten Sachverhalten und Erklärungen
- Bearbeitung von bilanzrelevanten Sachverhalten
- Mitwirkung bei der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkungen bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder
- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder
- abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufrau/-mann oder
- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung
- abgeschlossene Weiterbildung zum Finanz-/Bilanzbuchhalter bzw. eine vergleichbare Weiterbildung im Bereich der Buchhaltung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und einer Buchhaltungssoftware
- gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten:

- einen modernen und dynamischen Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- ein engagiertes und zuverlässiges Team
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD

- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Ihre **vollständige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnis als Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse, Zertifikate zu Weiterbildungen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „SB Finanzen“ bis zum **12.09.2025** an das

Amt Döbern-Land  
Fachbereich I - Verwaltungs- und Bürgerservice  
Personalamt („SB Finanzen“)  
Forster Straße 8  
03159 Döbern

bzw.

per E-Mail ausschließlich in **einer PDF-Datei** (Dateigröße max. 24 MB) an:

[personalamt@amt-doebern-land.de](mailto:personalamt@amt-doebern-land.de) .

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Lehmann als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 03 56 00 / 36 87 21 zur Verfügung.

Die zu besetzende Stelle ist gleichermaßen für Menschen jeden Geschlechts geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (zum Beispiel Personalrat) einverstanden. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Döbern, den 15.08.2025

M. Mahnke  
Amtdirektorin