

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht ist eine unabhängige Behörde, die öffentliche und nicht öffentliche Stellen mit Sitz im Land Brandenburg hinsichtlich der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften – insbesondere der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung, des Bundes- und des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes – berät und kontrolliert. Sie ist zuständige Ordnungswidrigkeitenbehörde bei Verstößen gegen datenschutzrechtliche Vorschriften. Die Landesbeauftragte kontrolliert darüber hinaus die Umsetzung des Akteneinsichts- und Informationszugangsgesetzes durch die öffentlichen Stellen im Land Brandenburg.

Für die Dienststelle suchen wir zum 1. Dezember 2025

eine Volljuristin/einen Volljuristen als Leitung des Bereichs Recht

(w, m, d)

(Kennziffer R 01.1/2025)

unbefristet in Vollzeit.

Der Dienstposten ist mit Besoldungsgruppe A 16 BbgBesG dotiert. Für Beschäftigte kann ein außertarifliches Entgelt der Entgeltgruppe 15 Ü TV-L gewährt werden.

Aufgaben:

- Leitung des aus vier Gruppen bestehenden Bereichs Recht
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Datenschutzrechts und der Informationsfreiheit
- Beratung, Kontrolle sowie Beschwerdebearbeitung u. a. in den Geschäftsbereichen Landtag, Landesrechnungshof, Staatskanzlei und Justiz
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen
- Mitwirkung in Gremien der Datenschutzaufsichtsbehörden in Deutschland und Europa (Teilnahme an Sitzungen vor Ort)

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt
- durch mehrjährige Tätigkeit in verantwortungsvoller Position nachgewiesene Führungskompetenz
- sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung auf den Gebieten des Datenschutzrechts und der Informationsfreiheit
- sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Recht und im Zivilrecht
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

Das bringen Sie mit:

- hohes Maß an Sozialkompetenz
- Kommunikationsfähigkeit und verbindliches Auftreten
- analytisches, strategisches Denken
- Kooperations- und Teamfähigkeit

- Motivationstalent
- Belastbarkeit

Ein sicherer Umgang mit üblicher Büro-Software sowie die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung und zur Durchführung von Dienstreisen werden vorausgesetzt. Eine Fahrerlaubnis ist von Vorteil.

Wir bieten:

- ein vielseitiges anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Home-office
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket Job des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- für außertariflich Beschäftigte: Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (z. B. 30 Tage Erholungsurlaub, 5 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei der VBL)
- kostenlose Pkw-Parkplätze
- einen attraktiven Standort zwischen Potsdam und Berlin, der mit dem öffentlichen Nahverkehr, dem Pkw und dem Fahrrad sehr gut zu erreichen ist.

Hinweis: Der Dienstposten für Ämter der Besoldungsgruppe A 16 wird zunächst für ein Jahr zur Erprobung übertragen. Mit Tarifbeschäftigten wird grundsätzlich eine sechsmonatige Probezeit vereinbart.

Die Stelle erfordert eine Überprüfung Ihrer Person nach dem Brandenburgischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (Ü 2).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie Menschen mit anderen Geschlechtsidentitäten wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen oder Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur bei Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, dienstliche Beurteilung / Arbeitszeugnisse, Urkunden des Ausbildungsabschlusses, Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht) und unter Angabe der Kennziffer richten Sie bitte bis zum

21. Mai 2025

an

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz
und für das Recht auf Akteneinsicht
-Personalstelle-
Stahnsdorfer Damm 77
14532 Kleinmachnow.

Sie können uns Ihre Bewerbung auch per verschlüsselter E-Mail an personalstelle@lda.brandenburg.de senden. Unseren öffentlichen PGP-Schlüssel finden Sie unter <https://www.lda.brandenburg.de/lda/de/ueber-uns/kontakt/pgp-schluessel/>.

Die Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie unserer Webseite www.LDA.Brandenburg.de, Rubrik Stellenausschreibungen entnehmen.