

In der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Ordnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Teamleiter/-in Fahrerlaubnisbehörde (m/w/d)

unbefristet in Vollbeschäftigung und mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVöD zu besetzen.

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- fachliche Anleitung des Teams Fahrerlaubnisbehörde
- Anordnen von Maßnahmen gegenüber Inhabern von Fahrerlaubnissen auf Probe (nach § 2a StVG)
- Ergreifen von Maßnahmen gegenüber Inhabern von Fahrerlaubnissen auf Probe die betäubungsmittel- bzw. alkoholauffällig wurden bzw. welche die körperlich-geistige Eignung zum Führen von Fahrzeugen nicht besitzen
- Bescheidungen über Anträge auf Genehmigung sowie Aufsicht im Bereich Gelegenheitsverkehr mit Kraftfahrzeugen nach dem Personenbeförderungsgesetz (Taxen, Mietwagen, gebündelter Bedarfsverkehr) sowie Überprüfung der Einhaltung der Taxenordnung
- Bearbeitung von Entscheidungen von Anträgen auf Fahrtenbuchauflagen (§ 31a StVZO)
- allgemeine in- und ausländische Fahrerlaubnisangelegenheiten
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Zuarbeiten, Statistiken sowie Übernahme von Aufgaben nach Weisung

Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in, Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder des Angestelltenlehrgang II oder
- FH-Abschluss bzw. Bachelor der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wünschen wir uns von dem Bewerber:

- allgemeine Verwaltungskennnisse und Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVG), Straßenverkehrs- und Zulassungsordnung (StVZO), Straßenverkehrsrechts- und Güterkraftverkehrs-Zuständigkeits-Verordnung (StGÜZV), Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr (GebOSt), Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV), Begutachtungsleitlinie zur Kraftfahreignung, Personenbeförderungsgesetz (PBefG), Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrtunternehmen im Personenverkehr (BOKraft), Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)
- vertiefte Kenntnisse zur aktuellen Rechtsprechung und zu fachlichen Publikationen
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und korrektes Auftreten

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA, Stufe entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Flexibel mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter der Kennziffer **EA 67/2025** bis zum 31.12.2025 an die Stadt Brandenburg an der Havel, Der Oberbürgermeister, Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Personal, Klosterstraße 14 in 14770 Brandenburg an der Havel. Ihre Bewerbung kann auch in elektronischer Form unter der E-Mail-Adresse Personalverwaltung.Bewerbungen@Stadt-Brandenburg.de eingereicht werden. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581130 beantwortet. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für eventuelle Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung ist der Bewerbung bitte beizufügen.