

Stellenausschreibung (Kennzeichen: MA 51-2518)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist der Partner für aktuelle und verlässliche Daten aus der Hauptstadtregion. Dank uns können die Menschen, einschließlich Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, fundierte Entscheidungen treffen und zwischen richtigen und falschen Informationen unterscheiden. Als öffentliche Institution agieren wir unabhängig, neutral und ohne kommerzielle Interessen.

In unserer **Abteilung „Bevölkerung und Soziales“** suchen wir für das **Referat „Mikrozensus und Sozialberichte“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Mitarbeiter*in (w/m/d)

im Sachgebiet „Erhebung Mikrozensus der Länder Berlin und Brandenburg“

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort:	Berlin
Dauer:	befristet auf 2 Jahre gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG
Vergütung:	Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe EG 8 TV-L (Entgelttabelle TV-L , Jahresbrutto ca. 43.000 – 52.000 EUR). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Unsere Benefits

- **Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben:** Bei uns profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, 30 Tagen Urlaub sowie freien Tagen am 24. und 31. Dezember. Überstunden können innerhalb des Gleitzeitrahmens ausgeglichen werden.
- **Miteinander:** Wir fördern eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Veranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts, des Austausches und der persönlichen Beziehungen (z. B. Mitarbeitendenversammlungen, Betriebsausflüge, Teamtage).
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ein etabliertes Onboarding, begleitet von einem Paten, ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und eine rasche Orientierung. Zudem fördern wir Sie mit unseren umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheit und Mobilität:** Wir bieten Ihnen vielfältige Sportangebote wie z.B. Urban Sports, regelmäßige Sport- und Gesundheits-Events (eine Stunde pro Woche darf als Arbeitszeit angerechnet werden), jährliche Fahrrad-Checks, die vergünstigte Nutzung von Leihfahrrädern, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Trinkwasserspender an allen Standorten sowie Ergonomieberatung und eine moderne Arbeitsplatzausstattung.

Ihr Aufgabengebiet

Der Mikrozensus stellt jährlich im Rahmen einer Haushaltsbefragung Daten zur wirtschaftlichen und sozialen Lage der Bevölkerung und zum Arbeitsmarkt bereit. Er liefert u. a. Informationen zu Haushalts- und Familienstrukturen, Erwerbstätigkeit, zu Beteiligung an Aus- und Weiterbildung, Einkommenssituation und weiteren Themen. Ihr abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld umfasst die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung sowie der termingerechten Durchführung der Mikrozensuserhebung für die Länder Berlin und Brandenburg. Dabei obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorbereitung der Erhebung, Zusammenstellung und Versand der Erhebungsunterlagen, Durchführung von telefonischen Interviews sowie Anleitung von ehrenamtlichen Erhebungsbeauftragten
- Eingangskontrolle gelieferter Daten hinsichtlich Vollständigkeit, Vollständigkeit, formaler Richtigkeit und Plausibilität
- Erteilung von Auskünften sowie Beratung von Auskunftspflichtigen
- Durchführung von Erinnerungs- und Mahnverfahren sowie Abrechnung von Aufwandsentschädigungen

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Markt- und Sozialforschung oder in wirtschaftlicher/kaufmännischer Richtung oder über vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen, des Erhebungsprogramms sowie der methodischen Grundlagen des Mikrozensus und der amtl. Statistik
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, datenschutzrechtlicher Vorschriften sowie statistischer Geheimhaltung
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Erfahrungen mit statistischen Erhebungs- und Aufbereitungstechniken, insb. gute Kenntnisse der Merkmals- und Tabellenprogramme des Mikrozensus
- Anwenderkenntnisse einschlägiger Standardsoftware (MS-Office-Paket)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Persönlichkeit: Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität. Sie sind eine selbstständige, gründliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise gewohnt und erledigen Ihre Arbeit immer ziel- und ergebnisorientiert. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge sowie die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte verständlich darzustellen. Außerdem sind Sie bereit, Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiterzuentwickeln. Bereitschaft zu Dienstreisen setzen wir ebenfalls voraus.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **03.08.2025** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **MA 51-2518** an **bewerbung@statistik-bbb.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 – 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeitenden erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Interne Bewerbungen und schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719