

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich der Bundeshauptstadt Berlin und ist mit ihren derzeit rund 74.000 Einwohnern ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Eingebettet in das landschaftlich reizvolle Havelland zeichnet sie sich durch eine sehr gute Infrastruktur, eine breite Kita- und Schullandschaft, vielfältige kulturelle und touristische Angebote sowie eine besonders verkehrsgünstige Lage aus.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Stadt Brandenburg an der Havel im Amt für Feuerwehr und Rettungswesen des Geschäftsbereiches 04 Finanzen/ Beteiligungen, Feuerwehr und Rettungswesen sowie Eigenbetriebe eine/-n

### **Leiter/-in Feuerwehr (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen. Die Besoldung erfolgt nach A 15 hD BbgBesO. Die Arbeitszeit richtet sich nach der Brandenburgischen Arbeitszeitverordnung Polizei, Feuerwehr, Justizvollzug (BbgAZVPFJ).

**Zu Ihren primären Aufgaben gehören die Leitung der Feuerwehr sowie die Planung, Organisation und Steuerung der personellen, fachlichen und finanziellen Angelegenheiten. In diesem Zusammenhang obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:**

- Sicherstellung der ständigen Einsatzbereitschaft der Feuerwehr, des Rettungsdienstes und der Regionalleitstelle
- Treffen von Grundsatzentscheidungen für die Feuerwehr
- Mitwirkung/Federführung bei der Erstellung des Gefahrenabwehrbedarfsplans sowie Controlling und Auswertung der Erreichungsgrade und Berichte
- Vertretung der Feuerwehr gegenüber Aufsichtsbehörden, Medien und Politik
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung des Produktplans und der Produktbeschreibungen sowie Ermittlung des Finanzbedarfes
- Sicherstellung des Arbeitsschutzes im Zuständigkeitsbereich
- Erstellung/ Koordinierung von Vorlagen an die Verwaltungsführung, Stadtverordnetenversammlung, Ausschüsse und Aufsichtsbehörden
- Mitarbeit bei der Personalauswahl und -entwicklungsplanung sowie an Aus- und Fortbildungskonzepten
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Entwicklung und Vertretung der Haushaltsansätze
- Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung
- Gestaltung von Strukturen und Prozessen
- laufende Überprüfung der Arbeitsgestaltung einschließlich Arbeitsmitteleinsatz und Stellenbedarf sowie der Arbeitsauslastung
- Beobachtung der Fortentwicklung von Informationstechnik

Zudem obliegen Ihnen **sachbearbeitende Tätigkeiten** bei Vorgängen von besonderer Bedeutung und die Wahrnehmung der **Einsatzleitung/Einsatzleitdienst** im abwehrenden Brandschutz und Hilfeleistungen bei größeren und schwierigen Einsätzen.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- die Laufbahnbefähigung für den höheren feuerwehrtechnischen Dienst
- die uneingeschränkte Feuerwehrdienst- und Atemschutztauglichkeit

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen. Bei fehlendem Nachweis über die gesundheitlichen Voraussetzungen wird im Falle der Einstellung eine Tauglichkeitsuntersuchung veranlasst.

Wir suchen eine dynamische, verantwortungsfreudige und menschlich überzeugende Persönlichkeit, die mit sicherem Auftreten und guter Kommunikationsfähigkeit in der Lage ist, die städtischen Interessen in der Gefahrenabwehr nach Innen und Außen zielgerichtet und erfolgreich zu vertreten. Dabei erwarten wir ausgeprägte Führungsqualitäten ebenso wie ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, Mitarbeiter/-innen zu motivieren. Weiterhin setzen wir eine schnelle Auffassungsgabe und ein sicheres Urteilsvermögen voraus und legen großen Wert auf Entscheidungsfreudigkeit und zielorientiertes Handeln unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Gesichtspunkte. Wir erwarten zudem ein überdurchschnittliches Engagement.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse). Diese richten Sie bitte bis zum 08.05.2025 unter der Kennziffer EA 43/2025 an die Stadt Brandenburg an der Havel, Der Oberbürgermeister, Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Personal, Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel. Ihre Bewerbung kann auch in elektronischer Form unter [www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular](http://www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular) eingereicht werden.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581123 beantwortet. Ggf. im Hinblick auf das Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite [www.stadt-brandenburg.de](http://www.stadt-brandenburg.de) entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter [www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz](http://www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz) abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die Ihre Unterlagen postalisch bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.