



Ministerium für Wirtschaft,
Arbeit, Energie und Klimaschutz



Stellenausschreibung Nr. 07-B/2025

Wir suchen Sie befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) der Bescheinigungsbehörde ESF und EFRE/JTF

in der Abteilung 5 „Arbeit, Fachkräfte, Europäische Strukturfonds“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz des Landes Brandenburg (MWAEK).

Die Kernaufgabe der Bescheinigungsbehörde besteht darin, Ausgabenerklärungen zu bescheinigen sowie Zahlungsanträge und Geschäftsjahresabschlüsse zu erstellen und gegenüber der Europäischen Kommission zu erklären. Im Rahmen dessen vergewissert sich die Bescheinigungsbehörde u. a. durch eigene Prüfungen, dass die geltend gemachten Ausgaben den Kriterien für die Förderfähigkeit entsprechen und die geförderten Vorhaben mit den gemeinschaftlichen und einzelstaatlichen Rechtsvorschriften in Einklang stehen.

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den ÖPNV in der Nähe des Bahnhofs Rehbrücke
- eine offene Willkommenskultur und kompetente Ansprechpartner/innen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung (Home-Office) im Umfang von bis zu 40% der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. jährliche Sonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen

- einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschlandticket

Ihr Aufgabengebiet:

Sie unterstützen die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Bescheinigungsbehörde bei der Abrechnung der Strukturfondsprogramme ESF, EFRE und JTF.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Buchhaltung über die gegenüber der Europäischen Kommission abgerechneten Beträge
- Kontrolle der Absetzung von Korrekturbeträgen in den Ausgabenerklärungen/Rechnungslegungen
- Mitwirkung bei der Prüfung der Angaben der Bewilligungsstellen in Vorbereitung der Bescheinigung der Ausgabenerklärungen
- Monitoring von Prüfergebnissen der Prüf- und der Verwaltungsbehörde sowie der Europäischen Kommission und der Rechnungshöfe

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Bürokaufmann/Bürokauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar

Von Vorteil:

- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs-, Haushalts-, Zuwendungs- und EU-Rechts
- Englischkenntnisse
- Verwaltungserfahrung

Weitere wichtige Kompetenzen:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und lösungsorientiertem Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick und Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam, Brunnenallee 2

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit der Stelleninhaberin besetzbar. Es erfolgt zunächst eine Befristung bis zum Ende der Mutterschutzfristen (voraussichtlich 11.11.2025) und anschließend für die Elternzeit (voraussichtlich bis zum 08.09.2026).

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14. Mai 2025** unter Angabe der **Kennziffer 07-B/2025** per E-Mail (Unterlagen bitte in einer pdf-Datei gebündelt) an bewerbungen@mwaek.brandenburg.de oder postalisch an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Ausbildungsabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt und nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwaek.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!