



Stellenausschreibung Nr. 04-54/2025

Wir suchen Sie unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) „Öffentlichkeitsarbeit ESF“

im Referat 54 „Verwaltungsbehörde Europäischer Sozialfonds (ESF)“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz des Landes Brandenburg (MWAEK).

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz in Potsdam am Bahnhof Rehbrücke mit guter Anbindung an den ÖPNV
- eine offene Willkommenskultur und kompetente Ansprechpartner/innen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung (Home-Office) im Umfang von bis zu 40% der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. jährliche Sonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschlandticket

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind insbesondere für die Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der ESF-Programme des Landes Brandenburg zuständig.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie des ESF+ Brandenburg
- Erstellung und Umsetzung der jährlichen Kommunikationspläne, Planung und Umsetzung der Veranstaltungsreihe des ESF+ sowie Koordination der Öffentlichkeitsarbeit zum ESF+ Brandenburg mit den beteiligten Ressorts und Fachreferaten sowie weiteren Partnern, insbesondere der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)
- Fachaufsicht über die zwischengeschaltete Stelle ILB im Bereich Kommunikation ESF
- Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Ressorts, jährliche Berichterstattung zur Kommunikationsplanung und –umsetzung im Begleitausschuss, Beantwortung von Anfragen
- Vertretung in Gremien zur Öffentlichkeitsarbeit der EU-Strukturfonds auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- Verfahren der Technischen Hilfe, Vergaben, Steuerung von Dienstleistern

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- abgeschlossene Hochschulbildung mit dem Grad Bachelor/ Diplom (FH) in den Bereichen Kommunikationswissenschaft, Europäische Medienwissenschaft, Medienkommunikation, Europawissenschaften oder allgemeine Verwaltung oder vergleichbar

Sonstige Anforderungen:

- gute Kenntnisse der gemeinschaftsrechtlichen Bestimmungen zum Einsatz der Strukturfonds
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs- sowie des Vergaberechts
- Englischkenntnisse mindestens C1
- EDV-Kenntnisse, Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (CMS) und Social Media

Von Vorteil:

- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere in der öffentlichen Verwaltung bzw. den EU-Strukturfonds

Weitere wichtige Kompetenzen:

- sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägte Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, Organisationsfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam, Brunnenallee 2

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort besetzbar.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **6. Mai 2025** unter Angabe der **Kennziffer 04-54/2025** per E-Mail (Unterlagen bitte in einer pdf-Datei gebündelt) an bewerbungen@mwaek.brandenburg.de oder postalisch an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Ausbildungsabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerbende mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt und nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwaek.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!