

ODERVORLAND
natürlich.herzlich.grün

Stellenausschreibung

Das Amt Odervorland mit seinen vier amtsangehörigen Gemeinden und rund 10.500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)

In der folgenden Stellenausschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Die Stellenausschreibung richtet sich gleichermaßen an alle Menschen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion und Projektsteuerung bei Hochbaumaßnahmen an und in kommunalen Gebäuden sowie Sonderbauten,
- Planung, Vorbereitung, Begleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit Planungsbüros und weiteren Projektbeteiligten,
- Durchführung von Baustellenkontrollen, Abnahmen und Überwachung der vertragsgemäßen Leistungserbringung,
- Vorbereitung und Prüfung von Planungs- und Bauleistungen sowie entsprechender Aufträge,
- Ermittlung des Bauzustands kommunaler Gebäude und Erarbeitung von Sanierungs- und Instandhaltungskonzepten,
- Erarbeiten und Einreichen von Bauanträgen und Bauvoranfragen für das Amt Odervorland in Zusammenarbeit mit beauftragten Planern,
- Vorbereitung von Ausschreibungen, Erstellen einfacher Leistungsverzeichnisse sowie Mitwirkung bzw. Durchführung der Vergabe,
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und fachliche Vorstellung der Vorhaben in den zuständigen Gremien,
- Überwachung und Nachverfolgung von Prüffristen und sonstigen projektbezogenen Terminen,
- fachliche Zuarbeit für die Haushaltsplanung sowie Budgetüberwachung, allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Ihr Profil:

Sie bringen folgende Qualifizierung mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Bachelor of Science, Bachelor of Engineering (Fachrichtung Hochbau) bzw. Bauingenieurwesen, Architektur oder Wirtschaftsingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau) **oder**
- eine abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung in einem relevanten technischen Beruf **sowie** die Weiterbildung zum Bachelor of Professional (z.B. in Fachrichtung Techniker/Bautechnik) **oder**
- Handwerksmeister im Maurer- und Betonbauer-Handwerk,
- wünschenswert mehrjährige praktische Erfahrung in der Planung, Vorbereitung, Abwicklung und Abrechnung von Hochbauvorhaben,
- Kenntnisse im öffentlichen Bau-, Kommunal-, Vergabe-, Vertrags- und Verwaltungsrecht von Vorteil,
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie Sicherheit und Kreativität in der Visualisierung und Präsentation der Projekte,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Nachweis auf dem Niveau C2 GER, z.B. durch Goethe-Zertifikat),
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit,
- freundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- Teamfähigkeit, Engagement und Bereitschaft zur interdisziplinären Projektarbeit mit Gremienvertretern, Ämtern, Behörden, Planungsbüros und Investoren,
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-PKWs,
- einwandfreies Führungszeugnis.

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39°Stunden,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei entsprechender Voraussetzung bis zu EG 10 TVöD-VKA,
- zzgl. der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (31 Tage Erholungsurlaub sowie die Möglichkeit der Nutzung von bis zu 3 Umwandlungstagen pro Jahr (ab 2027)), 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei dem kommunalen Versorgungsverband),
- ein freundliches und hilfsbereites Team, welches Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobile Arbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kostenlose Pkw-Parkplätze.

Ihre schriftliche Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf, Tätigkeitsnachweis(en) und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen) richten Sie bitte

bis zum 29. November 2026 an das

Amt Odervorland
- Der Amtsdirektor -
Bahnhofstraße 3 - 4

15518 Briesen (Mark)

oder per E-Mail an personalwesen@amt-odervorland.de.

Das Amt Odervorland verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern. Schwerbeschädigte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.amt-odervorland.de unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

gez.
Dirk Meyer
Amtsdirektor