

Stellenausschreibung

Das Amt Odervorland mit seinen 4 amtsangehörigen Gemeinden und rund 10.500 Einwohnern sucht für die Gemeinde Jacobsdorf ab 1. Januar 2027 **zwei**

Gemeindearbeiter (m,w,d)

In der folgenden Stellenausschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Die Stellenausschreibung richtet sich gleichermaßen an alle Menschen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege der gemeindlichen Einrichtungen, der Grün- und Verkehrsanlagen einschließlich Winterdienst,
- Feststellen und Dokumentieren von Schäden oder Mängeln an Gebäuden, Ausstattungen, Einrichtungen und Außenanlagen,
- Grünflächenpflege auf dem Friedhof,
- Durchführen von kleineren Instandsetzungsarbeiten und Reparaturen sowie kleineren Hausmeistertätigkeiten,
- Ordnung und Sauberkeit in den gemeindlichen Anlagen (Müllentsorgung),
- Vorbereiten und Herrichten gemeindlicher Veranstaltungen und Feste,
- Unterstützung anderer Gemeindearbeiter im Amt Odervorland im Rahmen der Amtshilfe.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen/technischen Beruf,
- sicherer Umgang mit Maschinen der Grünflächenpflege,
- verantwortungsvoller Umgang mit der zur Verfügung gestellten Technik,
- technische Affinität,
- Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, selbständiges Arbeiten, ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- wünschenswert aktive Feuerwehrmitgliedschaft,
- Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Arbeiten,
- flexibler Einsatz, bei Bedarf die Bereitschaft von Diensten außerhalb der regulären Dienstzeiten am Abend und an Wochenenden sowie im Winterdiensteinsatz auf Abruf,
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- mindestens den Führerschein Klasse C1/C1E,
- Motorkettensägeschein,

- wünschenswert Freischneiderschein,
- örtliche Nähe zum Arbeitsort wünschenswert,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Nachweis auf dem Niveau C1 GER, z.B. durch Goethe-Zertifikat),
- Vorlage eines einwandfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a BZR.

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden - vorbehaltlich des Haushaltsbeschlusses für das Jahr 2027,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei entsprechender Voraussetzung bis zu EG 4 TVöD-VKA,
- zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (31 Tage Erholungsurlaub sowie die Möglichkeit der Nutzung von 3 Umwandlungstagen pro Jahr (ab 2027), bezahlte Freistellung am 24.12. sowie 31.12., 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei dem kommunalen Versorgungsverband),
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsangebote.

Ihre schriftliche Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf, Tätigkeitsnachweis(en) und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen) richten Sie bitte

bis zum 29. November 2026 an das

Amt Odervorland
- Der Amtsdirektor -
Bahnhofstraße 3 - 4
15518 Briesen (Mark)

oder per E-Mail an personalwesen@amt-odervorland.de.

Das Amt Odervorland verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern. Schwerbeschädigte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.amt-odervorland.de unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

gez.
Dirk Meyer
Amtsdirektor