

Bewerbungsbogen
(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Sachbearbeiter/in mit dem
Tätigkeitsschwerpunkt „Protokoll, Internationales“** der Staatskanzlei)

Kennziffer	SB 14				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w m d				
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/-r im ö.D.	Beamtin/ Beamter	Selbstständi ge/-r	Angestellte/ -r	Arbeits- suchend
	EG und Stufe:	Bes.Gr.:			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis:					
derzeitige Dienststelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					

Motivation für Ihre Bewerbung:					
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein				
	Grad der Behinderung von 20 30 40 nein		Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein		
frühestmöglicher Eintrittstermin					

**abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) in den Bereichen
öffentliches Recht bzw. öffentliche Verwaltung, Politikwissenschaften mit dem
Schwerpunkt Internationales**

Bitte Studiengang und Fachrichtung angeben:

wann erworben

Laufbahnausbildung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

wann erworben

ausländischer Bildungsabschluss (bitte Nachweise über die Anerkennung bzw. Gleichwertigkeit
mit einem deutschen Abschluss beifügen)

wann erworben

Mindestens einjährige Verwaltungserfahrung in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde

Zeitraum	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Berufserfahrung im internationalen Bereich bzw. im Protokoll

Zeitraum	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Kenntnisse zu den politischen und gesellschaftlichen Themen über die Beziehung zwischen Brandenburg und Polen

Bitte beschreiben:

interkulturelle Kompetenz, etwa durch nachgewiesene Auslandsaufenthalte oder Berufserfahrungen

Bitte Beschreiben:

Erfahrungen auf dem internationalen Parkett, u.a. Kenntnisse zu diplomatischen und protokollarischen Rangfragen und Gepflogenheiten

Bitte beschreiben:

PKW-Führerschein der Klasse B	vorhanden	nicht vorhanden
--------------------------------------	-----------	-----------------

sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift

(nur für Bewerberinnen und Bewerber, die nicht Deutsche sind)

Sprachkenntnisse Deutsch (bitte Zertifikate beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

Sprachkenntnisse Englisch (bitte Zertifikate beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

Sprachkenntnisse zweite Fremdsprache (bitte Niveau angeben)

Fremdsprache:

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.

(Unterschrift)