

Ausschreibung

Im Ministerium der Justiz und für Digitalisierung des Landes Brandenburg ist mit sofortiger Wirkung - vorbehaltlich des Vorliegens der haushalterischen Voraussetzungen - die Stelle

der Sekretärin/des Sekretärs im Vorzimmer des Abteilungsleiters 4 - Digitalpolitik, Digitale Verwaltung -

zu besetzen.

Dienstort: Potsdam

Arbeitszeit: Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40,00 Stunden je Woche

Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L zzgl. 350,00 Euro Vorzimmerzulage (auf der Grundlage des MIK-Rundschreibens vom 20. Dezember 2022; Gz.: 03-37-716-38/2010-001/021)

Der Arbeitsplatz umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Erledigung der Korrespondenz; Briefe, Schriftsätze und Berichte nach generellen Anweisungen und Vorgaben selbständig abfassen; selbständige Bearbeitung von Routinepost; Besprechungs- und Telefongesprächsnotizen sowie Sitzungsprotokolle anfertigen; Besprechungsunterlagen aufbereiten und bereitstellen
- Telefonverkehr abwickeln; mündliche und schriftliche Auskünfte erteilen
- Aktenverwaltung im Sekretariat einschließlich Postein- und -ausgangskontrolle
- Besucher empfangen und betreuen
- Terminkoordination; Besprechungen und Konferenzen organisatorisch vor- und nachbereiten

Anforderungen:

Bewerberinnen und Bewerber müssen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (von mindestens drei Jahren) in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf als Justiz- bzw. Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. einen vergleichbaren Abschluss nachweisen.

Vorzugsweise berücksichtigt werden Bewerberinnen und Bewerber mit einer einschlägigen Berufserfahrung im Vorzimmerbereich bzw. Sekretariatserfahrung.

Darüber hinaus werden erwartet:

- ausgeprägtes organisatorisches Geschick,
- sehr gute Schreibleistungen,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit,
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung,
- selbständiges, strukturiertes und vorausschauendes Arbeiten.

Wünschenswert sind:

- verbindliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine moderne Arbeitsplatzausstattung mit mobiler Technik,
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitgestaltung über Gleitzeitregelungen, Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten),
- einen Arbeitgeberzuschuss zu einem vergünstigten VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job,
- vermögenswirksame Leistungen und
- einen attraktiven Standort in der Landeshauptstadt Potsdam, der mit dem öffentlichen Nahverkehr - auch von Berlin aus - gut erreichbar ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Das Ministerium der Justiz und für Digitalisierung des Landes Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessenten und deren Vereinbarkeit mit der Tätigkeit werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit den gängigen Nachweisen [Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, Einverständnis zur Beiziehung und Einsichtnahme in ihre Personalakte (einschl. Krankenheft) etc.] bis zum 15. Oktober 2026 an das

Ministerium der Justiz und für Digitalisierung
des Landes Brandenburg
Personalreferat 1.2
Stichwort: Vorzimmer Abteilung 4
Heinrich-Mann-Allee 107
14460 Potsdam.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Bewerbungsunterlagen nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages zurückgesandt werden.

Die Bewerbung kann gern auch im PDF-Format per E-Mail (bewerbungen@mdjd.brandenburg.de) (möglichst in einer PDF-Datei mit max. 10 MB) eingereicht werden.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Ministerium der Justiz und für Digitalisierung des Landes Brandenburg können Sie der Datenschutzerklärung auf <https://mdjd.brandenburg.de/mdjd/de/ministerium/stellenausschreibungen/verarbeitung-personenbezogener-daten-bei-bewerbungsverfahren/> entnehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!