Gemeinde Woltersdorf
Der Bürgermeister

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

In der Gemeinde Woltersdorf an der Schleuse (Landkreis Oder-Spree) ist zum 01. Juli 2027 unbefristet und in Vollzeit (39h) folgende Position zu besetzen:

Sachbearbeitung Tiefbau (m/w/d)

Die Gemeinde Woltersdorf ist Baulastträgerin eines etwa 60 Kilometer langen Straßennetzes. Als Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Tiefbau gestalten Sie aktiv die bauliche Entwicklung unseres Straßennetzes, der Entwässerungsanlagen sowie der Straßenbeleuchtung mit und sorgen für eine verkehrssichere Unterhaltung.

Ihr Aufgabenprofil umfasst:

- Technische und baufachliche Vorbereitung, Planung, Vergabe sowie Durchführung, Kostenüberwachung und -abrechnung von Unterhaltungsmaßnahmen und Bauvorhaben im Bereich von gemeindlichen Straßen, Wegen und Plätzen, Regenentwässerungsanlagen und Straßenbeleuchtung
- Koordinierung aller an der Straßenbaumaßnahme beteiligten Fachbüros, Träger öffentlicher Belange und weitere Beteiligter sowie der ausführenden Firmen zur Sicherstellung der Umsetzung von beschlossenen Bauprogrammen
- Abrechnung der Straßenbaumaßnahme einschließlich der Erhebung von Beitragsbescheiden auf Grundlage des BauGB in Zusammenhang mit der Erschließungsbeitragssatzung und der Grundstückszufahrtensatzung der Gemeinde Woltersdorf einschließlich der Widerspruchsbearbeitung
- Abrechnung von Anliegerbeiträgen auf Grundlage des KAG Brandenburg in Verbindung mit der Straßenbaubeitragssatzung der Gemeinde Woltersdorf
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln in Verbindung mit Straßenbaumaßnahmen
- Begleitung und Umsetzung des Verkehrsentwicklungskonzeptes der Gemeinde Woltersdorf
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- selbständige Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung

Die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben oder die Änderung des Aufgabenfeldes im Rahmen der Eingruppierung bleibt vorbehalten.

Fachliche Anforderungen

Ihre Qualifikation (Mindestvoraussetzung):

Sie bringen eine nachweislich mindestens 3 bis 5-jährige einschlägige Berufserfahrung
in wesentlichen Teilen des Aufgabengebietes mit – kombiniert mit einer der folgenden Qualifikationen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom FH) **oder**
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) **oder**
- abgeschlossene Berufsausbildung im Fachgebiet Tiefbau **sowie**
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Fachwissen im Bau- und Straßenrecht sowie im Beitragsrecht
- Erfahrungen im Vergaberecht (VOB, HOAI, VOL, UVgO) sowie in den relevanten technischen Regelwerken
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

- Für die Position sind verhandlungssichere Deutschkenntnisse erforderlich. Sollten Sie keinen deutschsprachigen Schul-, Berufs- oder Studienabschluss besitzen, weisen Sie Ihre Sprachkenntnisse bitte durch ein Zertifikat der Stufe C1 (oder höher) nach.

Das ist von Vorteil (wünschenswert):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare ingenieurtechnische Qualifikation (z. B. staatlich geprüfte/r Bautechniker/in (m/w/d))
- Fachwissen im Bau- und Planungsrecht

Persönliche Kompetenzen:
Sie sind verantwortungsbewusst, arbeiten selbständig, strukturiert und zeichnen sich durch Ihre gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Einwohnerinnen und Einwohnern, Baufirmen und Behörden aus. Zuverlässigkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft zu kooperativer Zusammenarbeit im Team sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot:
Es erwartet Sie eine persönliche Betreuung während Ihrer Einarbeitungszeit sowie eine im Rahmen der innerdienstlichen Regelungen flexibel gestaltbare Stelle im öffentlichen Dienst. Neben einer tarifgerechten Eingruppierung nach dem TVöD-V (Entgeltgruppe E 9c) bieten wir Ihnen 31 Tage Urlaub sowie zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12, ein leistungsbezogenes Bonussystem (Leistungsentgelt) und eine Jahressonderzahlung. Ihre Absicherung ist uns wichtig: Profitieren Sie von einer betrieblichen Krankenversicherung, einer Altersvorsorge (Zusatzversorgung über KVBbg) sowie vermögenswirksamen Leistungen (VL-Sparen). Zudem unterstützen wir Ihre persönliche Weiterentwicklung durch gezielte Weiterbildungen und fördern die interne Personalentwicklung.

Für schwerbehinderte oder diesen gleich gestellte Bewerbende mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches IX.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den geforderten Studienabschluss oder Berufsabschluss in Verbindung mit einem Tätigkeitsnachweis (z.B. Arbeitszeugnis), Kopie Führerschein, ggf. Nachweis über Sprachkenntnisse, Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung) **bis zum 03.01.2027** per E-Mail an:

bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de

oder per Post an:

Gemeinde Woltersdorf
Personalabteilung
Rudolf–Breitscheid-Str. 23
15569 Woltersdorf

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, möglichst in einer Datei nicht größer als 25 MB) zur Verfügung. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Anfallende Kosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches u. ä. werden nicht erstattet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren finden Sie hier: https://www.woltersdorf-schleuse.de.

Woltersdorf, den 02.11.2026

gez. Christian Stauch
Bürgermeister