ZenIT
Zentraler IT-Dienstleister der Justiz des Landes Brandenburg

INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Befristete Anstellung – Vollzeit – Potsdam – Brandenburg a. d. H.

Der ZenIT gewährleistet die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg. Von fünf Standorten aus – Potsdam, Brandenburg a. d. H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) – betreuen wir die gesamte Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.700 Anwender:innen.

Unsere Aufgabe ist die Einführung und der Betrieb der E-Akte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für E-Justiz.

Unser Ziel ist es, gemeinsam die Digitalisierung der Justiz im Interesse der Rechtssuchenden zu realisieren. Hieraus ergeben sich vielseitige Aufgaben im Bereich Informationstechnik zur Erfüllung der Ansprüche der Justiz als dritter Staatsgewalt.

Weitere Informationen über den ZenIT finden Sie hier.

Verstärken Sie unser Team in einer verantwortungsvollen Rolle!

Im Bereich Informationssicherheit (Sachgebiet 1.4) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **bis voraussichtlich 30. April 2030 eine befristete** Stelle **im Rahmen einer Freistellungsvertretung** als

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

in Vollzeit in Potsdam oder Brandenburg an der Havel zu besetzen.

Besteht der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes und gewünschte Gestaltung der Teilzeit) geprüft, ob dem Teilzeitbegehren entsprochen werden kann.

Die Position wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L** vergütet. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung.

Informationen zum Entgelt finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von IT-Revisionen bzw. IT-Kurzrevisionen an den Standorten der Justiz im Land Brandenburg gemäß dem IT-Revisionshandbuch des Landes Brandenburg einschließlich Erstellung abschließender Revisionsberichte mit Ergebnisdarstellung, Risikobewertung und Handlungsempfehlungen,

Nachverfolgung von Umsetzungsmaßnahmen und Durchführung von Folgeprüfungen zur Kontrolle der Maßnahmenwirksamkeit und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der IT-Revisionsprozesse, Prüfinstrumente und Berichtsvorlagen unter Berücksichtigung landesspezifischer Vorgaben.

- Aufbau, Einführung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines dokumentierten Informations- und Cybersicherheitsrisikomanagements nach BSI-Standard 200-3 und unter Berücksichtigung der Anforderungen des Artikels 21 der NIS-2-Richtlinie. Hierzu gehören insbesondere die Durchführung von Risikoanalysen, die Bewertung und Behandlung von Risiken, die Pflege eines Risikoregisters, die Überwachung von Maßnahmen und Restrisiken sowie die Integration von Anforderungen an Incident Handling, Business Continuity, Lieferkettensicherheit, sichere Beschaffung und Entwicklung, Schwachstellenmanagement, Wirksamkeitskontrollen, Kryptografie, Zugriffsschutz, Authentifizierung und Cybersicherheitsschulungen.

Ihr Profil:

Unabdingbare fachliche Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung im IT-Bereich (z. Bsp. Fachinformatiker:in der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische:r Systeminformatiker:in, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker:in)
- grundlegende IT-Kenntnisse (MS Office, E-Mail, webbasierte Verwaltungsoberflächen)

Unabdingbare außerfachliche Voraussetzungen:

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und Berlin

Wünschenswert:

- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten
- Verständnis für strukturierte Prozesse
- ausgeprägtes organisatorisches Geschick
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- hohe Kunden- und Serviceorientierung und Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen
- Grundkenntnisse im Datenschutz und im Umgang mit vertraulichen personenbezogenen Daten

Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur.

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, an gesellschaftlich relevanten Vorhaben mitzuwirken
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in qualifizierten, engagierten sowie aufgeschlossenen Teams

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung (40 h/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub p.a. sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- externe soziale Beratung für private und beruflich veranlasste Themen
- kostenfreie Parkmöglichkeiten an den Standorten Potsdam und Brandenburg an der Havel

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter:innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sie erwartet eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sicherheitsrelevanten Bereich. Daher ist Ihre Bereitschaft zur **Sicherheitsüberprüfung nach BbgSÜG** notwendig. Bitte erklären Sie Ihr Einverständnis zu einer Sicherheitsüberprüfung (für den Fall der Einstellung) bereits im Anschreiben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Übersenden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen, Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung nach BbgSÜG sowie zur Personalakteneinsicht (bei Landesbediensteten) und ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung für die Position

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

2010-E-I-018/26 bis zum 20.12.2026

als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an personal@zenit.justiz.brandenburg.de. Für weitere fachliche Informationen steht Ihnen Cindy Klemke unter 0331/2009 4141 oder cindy.klemke@zenit.justiz.brandenburg.de gern zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier.