Stellenausschreibung

Im Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) ist am Dienstort Ludwigsfelde zum 1. Januar 2027 eine Stelle

im Referat Fachverfahren und edukative IT-Anwendungen mit dem Schwerpunkt: 1st-Level-Support für die Schul-Cloud Brandenburg (m/w/d)

Angebots- ID: 1510927

im Rahmen einer Vollzeitstelle zu besetzen. Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet.

Das LIBRA ist eine dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport nachgeordnete Einrichtung und nimmt die Aufgaben gemäß Nummer 2 des Erlasses des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Errichtung des Landesinstituts Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) vom 24.10.2024 wahr.

Das bieten wir Ihnen:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsort-gestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und ein vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit medizinischen Vorsorgeleistungen
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- Einarbeitung in Ihre abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeiten
- vielfältige fachliche und außerfachliche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstkontakt zur Beratung und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer (First Level) einschließlich ggf. notwendiger Krisenkommunikation
- Bearbeitung von Anfragen und Problemen der Nutzerinnen und Nutzer bzw. Bugreport und Weiterleitung an den zuständigen Second Level Support mittels webbasiertem Ticketsystem
- erste Überprüfung auf Nachvollziehbarkeit von Fehlermeldungen, ggf. Rückfragen an die Nutzerinnen und Nutzer
- Bedarfsklärung und Erstellung fachlicher Vorgaben für die technische Fehlerbehebung auf Basis der Erkenntnisse aus dem User-Support
- Unterstützung bei der Erarbeitung fachlicher Vorgaben und fachbezogene Aufbereitung für die Softwareentwicklung (Anforderungsmanagement)
- Bündelung und Aufarbeitung von häufigen Supportanfragen / Rückmeldungen von Nutzerinnen und Nutzern / Fehlermeldungen und Prüfung der Relevanz für das Anforderungsmanagement

- bedarfsorientierte Unterstützung im First-Level-Support für weitere Fachverfahren des LIBRA

Ihr Profil

Unabdingbare Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation

Sonstige Anforderungen:

- Berufserfahrung im Bereich des IT-Anwendersupport
- souveränes und freundliches Auftreten in der Kommunikation, sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau, fundierte Kenntnisse schulischer Abläufe und Verwaltungsstrukturen
- gute organisatorische Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld

Es wird erwartet, dass die sich bewerbende Person über ein hohes Maß an Beratungskompetenz, Organisationsfähigkeit, ein sicheres Auftreten, Einsatzfreude und -bereitschaft, Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit verfügt.

Erfüllen Sie die unabdingbaren Anforderungen und möchten Sie die Zukunft des LIBRA mit uns gestalten? Dann möchten wir Sie ermutigen, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die konkrete Ausgestaltung einer Teilzeitbeschäftigung wird unter Berücksichtigung dienstlicher Belange und nach Maßgabe des Haushalts individuell abgestimmt.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbogen, Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufs- und Studienabschlüsse sowie für die Stelle geeignete Qualifikationsnachweise, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr), ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und weitere Nachweise (sofern sie die Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen) ausschließlich online bis einschließlich zum **11.12.2026** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de mit der **Angebots-ID 1510927** unter dem Link https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1510927.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen nur berücksichtigt werden, wenn eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis der Bewerbung beigefügt wurde, spätestens jedoch vier Wochen **(08.01.2027)** nach Bewerbungsschluss nachgereicht wird.

Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung
Referat 11 - Personal, Haushalt und Controlling, Sachgebiet Personal
sg-personal@libra.brandenburg.de

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.