Stellenausschreibung

Im Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) ist am Dienstort Ludwigsfelde ab dem Zeitpunkt des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen die Stelle (m/w/d) einer Sachbearbeitung

im Referat Lehrerberufsqualifikationen - Erwerb und Anerkennung, Vorbereitungsdienst – LAK, Sachgebiet 2: Vorbereitungsdienst – LAK

Angebots- ID: 1494525

im Rahmen einer Vollzeitstelle zu besetzen. Die Stelle ist der Besoldungsgruppe A 12 BbgBesO zugeordnet bzw. nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Das LIBRA ist eine dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport nachgeordnete Einrichtung und nimmt die Aufgaben gemäß Nummer 2 des Erlasses des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Errichtung des Landesinstituts Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) vom 24.10.2024 wahr.

Das bieten wir Ihnen:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice-Möglichkeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und ein vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit medizinischen Vorsorgeleistungen
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- Einarbeitung in Ihre abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeiten
- vielfältige fachliche und außerfachliche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Lehramtskandidatinnen und Lehramtskandidaten im Zusammenhang mit der Begründung, laufenden Ausgestaltung und Beendigung der Dienst-/Ausbildungsverhältnisse
- Betreuung der Lehramtskandidatinnen und Lehramtskandidaten in personalrechtlichen Einzelangelegenheiten
- Datenerfassung im Personalinformationssystem „APSIS“
- Anlegen und Führen von Personalakten

Ihr Profil

Unabdingbare Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes sowie Erfüllung der weiteren beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (Beamtinnen/Beamte) oder einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH, Bachelor) in der Fachrichtung Verwaltung und Recht
- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- anwendungs- und rechtssichere Beherrschung der deutschen Sprache

Sonstige Anforderungen:

- anwendungsbereite und umfassende Kenntnisse im Bereich des Beamtenrechts, des allgemeinen Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrechts einschließlich der angrenzenden Rechts-/Fachgebiete
- sichere, anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office Standardanwendungen (insbesondere Word und EXCEL)
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte sachgerecht und zielgerecht aufzubereiten
- Dienstleistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie eine sorgfältige, selbstständige und effiziente Arbeitsweise

Es wird erwartet, dass die sich bewerbende Person über ein hohes Maß an Beratungskompetenz, Organisationsfähigkeit, ein sicheres Auftreten, Einsatzfreude und -bereitschaft, Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit verfügt.

Erfüllen Sie die unabdingbaren Anforderungen und möchten Sie die Zukunft des LIBRA mit uns gestalten? Dann möchten wir Sie ermutigen, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die konkrete Ausgestaltung einer Teilzeitbeschäftigung wird unter Berücksichtigung dienstlicher Belange und nach Maßgabe des Haushalts individuell abgestimmt.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufs- und Studienabschlüsse sowie für die Stelle geeignete Qualifikationsnachweise, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr), ggfs. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und weitere Nachweise (sofern sie die Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen) ausschließlich online bis einschließlich zum **18.11.2026** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de mit der **Angebots-ID 1494525** unter dem Link https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1494525.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen nur berücksichtigt werden, wenn eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis der Bewerbung beigefügt wurde, spätestens jedoch vier Wochen (16.12.2026) nach Bewerbungsschluss nachgereicht wird.

Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung
Referat 11 - Personal
sg-personal@libra.brandenburg.de

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.