LANDKREIS OBERSPREEWALD LAUSITZ

Hier bewegt sich was.

SACHGEBIETSLEITUNG UNTERHALT

JETZT BEWERBEN!
Bewerbungsfrist **30.11.2026**

Unterstützen Sie das Jugendamt in Senftenberg!
ab sofort | unbefristet | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- allgemeine Leitungstätigkeit
  - > Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht im Sachgebiet
  - > Verfolgung der aktuellen Gesetzgebung und Integration in die Arbeitsabläufe
  - > Erprobung und Einführung neuer Arbeitsmethoden
  - > Lenkung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb des Sachgebietes
  - > Vornahme von Einschätzungen und Beurteilungen
  - > Führung von regelmäßigen und anlassbezogenen Mitarbeitendengesprächen
- Durchführung von steuernden und koordinierenden Aufgaben zur Erfüllung der Aufgaben in den Bereichen Unterhaltsvorschuss, Beistandschaft und Beurkundungen
  - > Fachliche Anleitung
  - > Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung von Richtlinien zur einheitlichen Durchführung der entsprechenden gesetzlichen Grundlagen
  - > Entscheidungsfindung im Einzelfall zur Sicherstellung einer einheitlichen Rechtsanwendung (soweit nicht der Amtsleitung vorbehalten)
  - > Ermessensentscheidungen in besonderen Einzelfällen treffen
  - > Unterstützung bei der Bearbeitung von schwierigen Einzelfällen
  - > Führung von Konfliktgesprächen mit Mitarbeitenden, Bürgerinnen und Bürgern sowie Dritten
  - > Unterstützung bei der Bearbeitung von Klage- und Vollstreckungsverfahren in schwierigen Einzelfällen

bei Fragen zum Aufgabenbereich: Herr Hermann 03573 870-4202

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA), Stufenzuordnung unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation und nachweisbaren einschlägigen Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung und Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Weiterentwicklung leicht gemacht: Fortbildungschancen, Inhouse-Seminare & interne E-Learning Plattform
- hybrides Arbeiten nach Bedarf

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/öffentliche Verwaltung oder ein anderes abgeschlossenes Studium mit teilweiser Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Mitarbeitendenmotivation
- zielorientierte und kooperative Leitungsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung in der Sozialverwaltung
- Leitungs- und Führungserfahrung
- Kenntnisse mit der Fachanwendung OK.JUS

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-86-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.
Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Motivationsschreiben
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)

bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Burghardt 03573 870-1326, bewerbung@osl-online.de

Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere