LANDKREIS OBERSPREEWALD LAUSITZ

Hier bewegt sich was.

JETZT BEWERBEN!
Bewerbungsfrist 29.11.2026

SACHBEARBEITUNG
FINANZWESEN – SCHWERPUNKT KREISUMLAGE/KOSTENRECHNUNG

Unterstützen Sie die Finanzverwaltung in Senftenberg!
nächstmöglicher Zeitpunkt | unbefristet | Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich

- Kreisumlage inklusive rechtlicher Würdigung und Abwägungsprozessen bestimmen
  - Umlagegrundlagen (z. B. Steuerkraftmesszahlen, Schlüsselzuweisungen) ermitteln
  - Abwägungsprozesse zwischen Finanzbedarf des Landkreises und finanzieller Leistungsfähigkeit der kreisangehörigen Gemeinden durchführen
  - aktuelle Rechtsprechung zur Kreisumlage bewerten
  - Umlagebeträge gemäß den geltenden Hebesätzen berechnen
  - Umlagebescheide erstellen und versenden sowie Zahlungseingänge überwachen
  - Widersprüche bearbeiten und Einzelfälle klären
  - Stellungnahmen zu Einwendungen verfassen
  - Handlungsempfehlungen zum Festsetzen des Hebesatzes ableiten
  - Unterlagen für Haushaltsplanung, Berichtswesen und Jahresabschluss zusammenstellen
- allgemeine Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung/ internes Rechnungswesen ausarbeiten
  - betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen zum Sicherstellerstellen einheitlicher Strukturen bearbeiten
  - Prozesse optimieren und standardisieren sowie Kosten- und Leistungsrechnung und interne Leistungsverrechnung weiterentwickeln
  - Stammdaten definieren und pflegen
  - Betriebsabrechnungsbogen (BAB) der kostenrechnenden Einrichtungen erstellen
  - Kostenanalysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen nach modernen Methoden (soweit nicht Aufgabe der Fachämter) durchführen
  - Fachämter beim Durchsetzen der Konnexität begleiten
  - Daten für die Erstellung der Gebührensatzungen und Entgeltordnungen zusammenstellen
  - Meldungen der Fachämter im Rahmen der internen Leistungsverrechnung überprüfen sowie Personalkostenverrechnungen der Querschnittsämter durchführen
  - Stellungnahmen zu Kostensätzen, Fördergrundsätzen, Förderrichtlinien und sonstigen Entscheidungen mit finanziellen Auswirkungen anfertigen
- Haushaltsplanung und Jahresrechnung zu freiwilligen Leistungen vorbereiten
  - freiwillige Leistungen ermitteln, analysieren und dokumentieren, planen und abrechnen als Teil des Haushaltssicherungskonzeptes
  - Prognosen und Entscheidungsgrundlagen erstellen

bei Fragen zum Aufgabenbereich: Frau Grötsch 03573 870-2102, Frau Waldow 03573 870-2121

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA), Stufenzuordnung unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation und nachweisbaren einschlägigen Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung und Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Weiterentwicklung leicht gemacht: Fortbildungschancen, Inhouse-Seminare & interne E-Learning Plattform
- hybrides Arbeiten nach Bedarf

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/öffentliche Verwaltung/Betriebswirtschaftslehre oder ein anderes abgeschlossenes Studium mit teilweiser Erfahrung im genannten Aufgabengebiet oder voraussichtlicher Abschluss in einer der oben genannten Fachrichtungen bis Ende Frühjahr 2027
- Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, Analyse- und Problemlösefähigkeit, konzeptionelles Denken
- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse in den Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

Weiterhin wären wünschenswert

- Kenntnisse im Haushalt-, Kassen- und Rechnungswesen

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-57-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.
Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)

bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Burghardt 03573 870-1326, bewerbung@osl-online.de

Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere