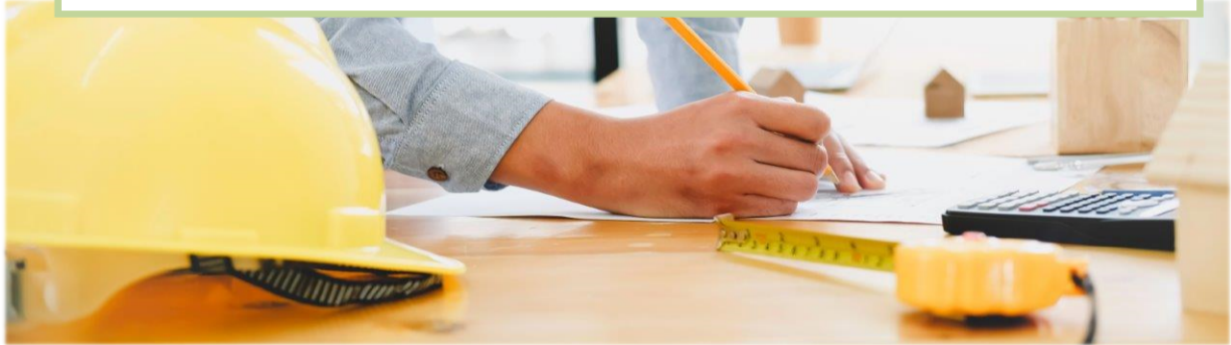




## Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Das könnte genau die richtige Position für Sie sein! Der Landkreis Uckermark sucht – vertretungsweise befristet bis zum Ablauf des 31.12.2028 - zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

### Sachbearbeiter Ingenieurwesen Hoch- und Tiefbau (m/w/d)

im Amt für Bau und Liegenschaften.

#### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Investitionsmaßnahmen (Hoch- und Tiefbau) für Neubau-, Ausbau-, Sanierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Konzeptionslösungen, Aufgabenstellungen sowie Bedarfs- und Kostenermittlungen
- Klärung natur-, privat- und wasserschutzrechtlicher Anforderungen
- Durchführung der Vergabe sowie Überwachung von Auftragsvergaben für komplexe und investive Baumaßnahmen und Bauplanungen, einschließlich Vertragsführung und -gestaltung
- Bauüberwachung und -koordination sowie Kontrolle und Abrechnung komplexer investiver Maßnahmen
- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren nach VOB sowie Bauüberwachung, Koordination, Kontrolle und Abrechnung der Bauleistungen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Mengenermittlungen
- Rechnungsbearbeitung sowie Haushaltswirtschaft, Haushalts- und Kostenüberwachung und Haushaltsplanung
- Wirtschaftlichkeits- und Auswertungsanalyse

## Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung einer einschlägigen technischen Fachrichtung, z. B. Bauingenieurwesen (Bachelor oder Diplom-FH)
- umfassende und ausgeprägte Fachkenntnisse im Bauwesen sowie im Bauvertrags- und Vergaberecht und im Werkvertragsrecht (gem. BGB, VOB/A, VOB/B, VOB/C, GWB, UVgO, VgV, BbgBO und HOAI)
- Grundkenntnisse im kommunalen Rechnungswesen sowie Kenntnisse im Natur-, Privat- und Wasserrecht
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Problemlösungskompetenz
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein, kooperativ, zuverlässig, Bildschirmtauglichkeit und gute gesundheitliche Gesamtverfassung
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail) sowie die Fähigkeit digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau B2
- PKW-Führerschein (zwingend erforderlich)

## Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) im Rahmen einer Vertretung, längstens befristet bis zum Ablauf des 31.12.2028
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am Arbeitsort Prenzlau
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 EGO-VKA zum TVöD**
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit fehlende digitale Kompetenzen durch Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **28.08.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de).

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

## Ihre Ansprechpartnerin:

*Fragen zu Ihrer Bewerbung:*

Frau Oschatz

Telefon: 03984 70 3911

E-Mail: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Sollten Sie inhaltlichen Fragen zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Kontakt zum Amt für Bau und Liegenschaften.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf [www.uckermark.de](http://www.uckermark.de).**