

Ausschreibung

Im Ministerium der Justiz und für Digitalisierung des Landes Brandenburg ist vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen die Position

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

in der Abteilung 4, Referat 4.2 – Recht der Verwaltungsdigitalisierung, E-Government, Geschäftsstelle DMK, IT-PLR und IT-Rat BB, Digitalcheck -

zu besetzen.

Dienstort: Potsdam

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden je Woche.

Vergütung: Entgeltgruppe 10 TV-L

Das Referat 4.2 koordiniert und steuert in der Funktion als Landesgeschäftsstelle die Angelegenheiten der Digitalministerkonferenz (Bund/Länder-Gremium), des IT-Planungsrates (Bund/Länder-Gremium), des IT-Rats Brandenburg (Land + Kommunen) und des Ausschusses der Ressorts Information Officer (RIO-Ausschuss, Landesverwaltung).

Aufgabengebiet:

- Administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Sitzungsunterlagen
- Recherche und Aufbereitung fachlicher Informationen
- Fertigung von Stellungnahmen und Voten für zugewiesene, einfache Sachverhalte
- bedarfsgerechte Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen der Gremien sowie Vorbesprechungen
- Fertigung von Protokollen und Entscheidungsniederschriften
- Analyse von Protokollen und Beschlüssen und Ableitung von Arbeitsaufträgen
- Koordinierung und Steuerung von Informationen, Anfragen und Aufträgen in die landesweit fachlich zuständigen Ressorts und Bereiche
- Nachhalten von Aufträgen und Beschlüssen
- Erstellung von Medienbeiträgen und redaktionelle Pflege von Webpräsenzen

Anforderungen:

unabdingbar:

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) in der Fachrichtung Allgemeine Öffentliche Verwaltung

Darüber hinaus werden erwartet:

- gute IT-Kenntnisse,
- Eigeninitiative und Teamgeist
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich mit stetig wandelnden Fragestellungen der Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung fachübergreifend auseinanderzusetzen

Unser Angebot

- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice nach Absprache
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- Arbeiten in einem engagierten Team

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessenten und deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Tarifbeschäftigte, die sich in einem unbefristeten Vertragsverhältnis zum Land Brandenburg befinden

Bewerbungen werden auf dem Dienstweg bis zum **16. Oktober 2026** postalisch erbeten an das

Ministerium der Justiz
und für Digitalisierung
des Landes Brandenburg
Personalreferat 1.2
Stichwort: **Sachbearbeiter/in 4.2**
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam

bzw. per E-Mail an das Postfach Bewerbungen@mdjd.brandenburg.de

Als Ansprechpartner für weitere Informationen steht Ihnen Herr Everding (Tel. 0331 866 - 3420/ E-Mail: Cornelius.Everding@mdjd.brandenburg.de) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber bewerben sich auf dem Dienstweg und sollten das Einverständnis zur Beiziehung und Einsichtnahme in ihre Personalakte (einschl. Krankenheft) beifügen. Zudem wird gebeten, der Bewerbung die zuletzt erstellte dienstliche Beurteilung bzw. die erstellten

Zeugnisse beizufügen.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Ministerium der Justiz und für Digitalisierung des Landes Brandenburg können Sie der Datenschutzerklärung auf <https://mdj.brandenburg.de/service/kontakt/datenschutz.html> entnehmen.