

## **Die Stadt Wriezen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachgebietsleiter (m/w/d) für den Bereich Finanzen**

Die Stadt Wriezen liegt im Landkreis Märkisch Oderland am westlichen Rande des Oderbruchs. Bestehend aus dem Stadtkern mit 8 Ortsteilen erbringt sie für ca. 7.200 Einwohner Dienstleistungen.

**Arbeitszeit – Vollbeschäftigung – z. Zt. 39 Stunden wöchentlich**

**Die Entlohnung erfolgt in der Entgeltgruppe 11**

**Arbeitsverhältnis – unbefristet**

**Das Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung, Koordinierung und Personalführung in den Bereichen Buchhaltung, Kasse, Steuern und Personal
- Erstellung der Haushaltsatzung, Haushaltsplan mit Anlagen und des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Fachbereichsleiter
- Überwachung der Einhaltung der Haushaltsansätze / Controlling
- Überwachung des Kennzahlen- und Berichtswesens, Erstellung von Quartalsberichten
- Vermögens- und Schuldenverwaltung inkl. Statistik
- Beteiligungsmanagement
- Überwachung und Bearbeitung steuerrechtlicher Angelegenheiten
- Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft, finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Bearbeitung von Sachverhalten im Rahmen EEG und BbgEESG
- Implementierung und Betreuung von Sachverhalten für die Umsatzsteuer des § 2b UStG
- Erarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen des Sachgebietes
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien der Stadt Wriezen

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur "Verwaltungsfachwirt/in" oder eine vergleichbare Qualifikation wie z. Bsp. einen Bachelor - Abschluss für Betriebswirtschaftslehre oder
- einen Abschluss als Betriebswirt/in (VWA) oder
- einen Abschluss als Bilanzbuchhalter
- wenn möglich, eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

**Was wir Ihnen bieten:**

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung / mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Dienstrad - Leasing
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie diese schriftlich oder per Email ein:

Stadt Wriezen  
Zentrale Dienste und Finanzen  
z. Hd. Herr Große  
Emailadresse: [grosse@wriezen.de](mailto:grosse@wriezen.de)

**DER BÜRGERMEISTER**

Datenschutzhinweise:

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.wriezen.de/Rathaus&Politik/Verwaltung/Stellenangebote>

sonstiger Hinweis:

Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Wriezen nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.