Die Stadt Wriezen sucht, zur Verstärkung der Bau- und ordnungsbehördliche Verwaltung, zum frühestmöglichen Zeitpunkt, einen Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Naturschutz und Grünanlagen als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die voraussichtlich bis 31.12.2027 befristet ist.

Die Stadt Wriezen bestehend aus dem Stadtkern mit 8 Ortsteilen im Landkreis Märkisch Oderland und am westlichen Rande des Oderbruchs, erbringt für ca. 7.500 Einwohner Dienstleistungen für ihre Bürger.

Es handelt sich um ein befristetes Vollzeitarbeitsverhältnis (derzeit 39 Stunden). Die Entlohnung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 (TVöD-VKA).

Aufgaben:

- Unterhaltung, Verwaltung und Pflege der kommunalen Grünflächen, Parkanlagen, öffentlichen Grünflächen und Straßenbegleitgrün
- Planung und Auswertung der Auftragsvergabe der Pflege des gemeindlichen Gehölzbestandes auf kommunalen Grünflächen und Grundstücken sowie für Straßenbegleitgrün und Parkanlagen
- Durchsetzungen der Baumschutzsatzungen inkl. Baumschutzkontrollen, Führung Baumkataster, Kontrolle des Baumbestandes an Straßen, Wegen und öffentlichen Grünanlagen im Hinblick auf die Verkehrssicherungspflicht
- Bearbeitung von Fällgenehmigungen inkl. der Festsetzungen der Ausgleichspflanzungen und/oder Ausgleichszahlungen bzw. Ausnahmegenehmigungen und ggf. Widerspruchsverfahren
- Ausübung der Tätigkeiten als Wanderwegewart und als FLL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in
- Unterhaltung / Rekultivierungsmaßnahmen Deponien

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in der Kommunalverwaltung oder gleichwerte Ausbildung, einschlägige Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet und mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Berufserfahrung sind von Vorteil
- Spezialkenntnisse und Arbeitserfahrung im Bereich Baumschutz, Baumpflege, Baumkontrolle sind wünschenswert
- Fachspezifische Kenntnisse im Bereich Baumstatik, Baumzustandsbewertung, holzzerstörende Pilze, Baumkrankheiten, Baumbiologie, Gehölzartenkenntnisse
- Kenntnisse der Fachrichtlinien
- Sicherer Umgang bei der Anwendung der gängigen PC-Programme
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Grundkenntnisse Haushaltsrecht, Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Brandenburg (VwVfGBbg)

Soziale Kompetenzen:

- die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, sowie analytisches und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- strukturierte Arbeitsweise, freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu kooperativer, teamorientierter Zusammenarbeit

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie diese schriftlich oder per Email ein:

Stadt Wriezen
Zentrale Dienste und Finanzen
z. Hd. Herr Große
Emailadresse: stadtverwaltung@wriezen.de
Freienwalder Str. 50
16269 Wriezen
DER BÜRGERMEISTER

Datenschutzhinweise:
Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
https://www.wriezen.de/Rathaus&Politik/Verwaltung/ Stellenangebote

sonstiger Hinweis:
Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Wriezen nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.