

Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für die Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den Betriebssitz Hoppegarten ***unbefristet*** *zum nächstmöglichen Termin eine / einen*

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben:
Formulieren und Erarbeiten

- Sie erarbeiten und veröffentlichen Inhalte für unseren **Intranet- sowie Internetauftritt** unter Berücksichtigung der Zielgruppen, des Kommunikationszweckes sowie der fachlichen, rechtlichen und gestalterischen Vorgaben.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung der **digitalen Informationsangebote**, insbesondere bei der Optimierung von Informationsstruktur, Nutzerführung und Darstellung mit.
- Sie erstellen sowie bearbeiten **Bildmaterial** und übernehmen die Pflege und Verschlagwortung des Bildarchivs.
- Sie bereiten **Pressetermine**, in Hinblick auf Aufbereitung und Bereitstellung von relevanten Bild- und Informationsmaterialien, vor und sind ebenso für die elektronische Dokumentation dieser verantwortlich.
- Sie werten **kommunikationsbezogene Kennzahlen** aus, und wirken bei dem Aufbau und der Pflege statistischer Übersichten für das Kommunikations-controlling mit.

Ihr Profil:
Medienaffin und Kreativ

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/ -mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste, Kauffrau/ -mann für Marketingkommunikation oder Mediengestalter/in Medienkauffrau/ -mann
- **Von Vorteil**: berufspraktische Erfahrungen im Aufgabengebiet
- Grundkenntnisse in HTML und der webgerechten Aufarbeitung von Inhalten und SEO sowie bei den Anforderungen an Aufbereitung und Bereitstellung von Bildmaterial für digitale Kommunikationskanäle
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Fahrten im Rahmen der dienstlichen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Unser Angebot:
Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**
- Kollegiales Arbeitsklima und gute Kommunikation in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung…

… unter Angabe der Kennziffer:
S2.01/2026

bis zum 15.11.2026 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

Sie haben noch Fragen? Frau Jennifer Herzig beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1902.

Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugniskopien) von uns berücksichtigt werden können.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter bzw. sexueller Orientierung und Identität. Zur Gewährleistung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern freuen wir uns im Besonderen auf Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte beachten Sie die Information zum Datenschutz auf unserer Internetseite.