

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel, Eigenbetrieb Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Stellen als

**Fahrer/-in/Sportstättenwart/-wärterin (m/w/d)**  
**- Vollzeit, Entgeltgruppe 5 TVöD -**

zu besetzen.

**Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:**

Pflege von Außenanlagen, insbesondere

- Mahd, wässern, düngen, aerifizieren von Sportrasen
- Mahd von übrigen Rasenflächen sowie von Baufeldern, unbebauten Grundstücken
- Ausbesserung von Sportplatzrasen durch Nachsaat und Rollrasen
- Pflege und Wartungsarbeiten von Kunstrasenplätzen
- maschinelle Reinigung von Kunststoffbelägen auf Außensportflächen
- Ausführung von Gehölzschnitt, Heckenschnitt
- Baumfällungen, Rodungen
- Reparaturen an befestigten Wegeflächen

Winterdienst

- maschinelle und manuelle Schneeberäumung und Glätteabstumpfung

Durchführung von Transportarbeiten

Wahrnehmung von Hausmeisterdiensten in anderen Objekten

Selbstständige Wartung, Instandsetzung und Pflege an Traktoren, sonstigen Fahrzeugen, Maschinen und Geräten

Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen

**Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Garten- und Landschaftsbau bzw. Gärtner oder als Straßenwärter/Straßenbauer, Tiefbaufacharbeiter, Land- und Baumaschinenmechaniker, Landmaschinenschlosser, Agrotechniker/Mechanisator, Forstwirt oder Kfz-Mechaniker/Mechatroniker
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse BE

Zudem erfordert die Stelle ein umfassendes handwerkliches Fachwissen unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften und Unfallverhütungsvorschriften. Uneingeschränkte Höhentauglichkeit muss ebenfalls vorhanden sein.

Zu den Stärken des Stelleninhabers gehören Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative. Er sollte in der Lage sein, selbständig und strukturiert zu arbeiten.

Ferner muss die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch an Wochenenden, vorliegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie Führerschein) unter Angabe der Kennziffer EA 86/2026 bis spätestens 02.11.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter [www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular](http://www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular), ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de) möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur

Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter [www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz](http://www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz) abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggfs. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite [www.stadt-brandenburg.de](http://www.stadt-brandenburg.de) entnommen werden.