Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Eigenbetrieb Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Bereich Technisches Facility Management, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/-in Investition/ Gebäudeunterhaltung (m/w/d)

- in Vollzeitbeschäftigung mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD -

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen aller Art nach VOB und von Planungsleistungen im Unter- und Oberschwellenbereich
- Eigenständige Projektbearbeitung, Bauleitung, Koordinierung und Überwachung von Bauleistungen für Investitionsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Gebäude-unterhaltung und Instandsetzung
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen für kleinere Baumaßnahmen im Rahmen der Bauunterhaltung
- Projektcontrolling und Abrechnungskontrolle der Bauleistungen
- Überwachung der abgeschlossenen Architekten- und Ingenieurverträge und Abrechnungskontrolle der Leistungen nach HOAI
- Koordinierung der Projekterarbeitung durch beauftragte Planungsbüros
- Erfassung des Bauzustandes an Gebäuden und baulichen Anlagen und Erarbeitung von Bauzustandsanalysen und Instandsetzungskonzepten
- Beauftragung der regelmäßigen Überprüfung der Standsicherheit sowie Veranlassung der Mängelbeseitigung
- Baufachliche Prüfung von Planungsunterlagen und Erarbeitung von baufachlichen Stellungnahmen

Ihr Profil:

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Diplom-Ingenieur (FH) oder Bachelor in der Fachrichtung Bauingenieurwesen Hochbau, Architektur, Facility Management, Technisches Gebäudemanagement, Gebäudetechnik, Projektmanagement Bau oder Baumanagement und
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse der geltenden Richtlinien und Rechtsvorschriften, insbesondere VOB, UVgO, HOAI, VgV, BbgVergG, BbgBO, Arbeitsstättenverordnung Schulbaurichtlinie
- Ingenieurtechnische Kenntnisse auf dem Gebiet des Hochbaus
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit, Dienstleistungsorientiertheit
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Verwaltung im Bereich Technisches Management.

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer ***EA 92/2026*** bis spätestens **08.12.2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Ausländische Bewerber (außer Staatsangehörige eines Mitgliedstaats der EU oder EFTA) fügen den Bewerbungsunterlagen zusätzlich bitte eine Kopie des Reisepasses, des aktuellen Aufenthaltstitels und der gültigen Arbeitserlaubnis oder eine Kopie des Visums zur Arbeitsplatzsuche hinzu.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggfs. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581109 beantwortet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite www.stadt-brandenburg.de entnommen werden.