LAND BRANDENBURG

LELF

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung F – Förderung im Referat F2 – **Bewilligung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sachbearbeiter*in ELER-Förderung (w/m/d)

zu besetzen.

Wir – sind das Regionalteam Prenzlau mit 8 Mitarbeitenden und bearbeiten LEADER-Förderanträge

- zur Entwicklung der ländlichen Regionen Brandenburgs
- zur Schaffung und Sicherung von Arbeitsplätzen
- zum Erhalt ortsbildprägender ländlicher Gebäude und Flächen
- für ländliche Aktivitäten zum Beispiel in den Bereichen Ferien- und Sport.

- Dabei unterstützen wir die Antragstellenden, bewilligen beantragte Projekte oder Maßnahmen und freuen uns, wenn Förderung die Lebensqualität verbessert.
- Die Bearbeitung erfolgt mit unterstützender Fachsoftware, in der aktuelle Förderrichtlinien und Vorgaben programmtechnisch integriert sind.

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn‘s mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftssichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	**LELF – 26 / 72 / F2a**
Dienstort:	Prenzlau
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	**Entgeltgruppe 9b** nach Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen (Jahresbrutto ab ca. 47.055 EUR bis 65.185 EUR gemäß Entgelttabelle TV-L).

Das bringen Sie mit

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss – Bachelor / Diplom FH) der Fachrichtung z.B. Verwaltung, Betriebswirtschaft, Agrarwissenschaften
- Fachkompetenz (erwünscht):
    - Kenntnisse zu Förderverfahren des Landes Brandenburg (z. B. ELER, GAK)
    - Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst-Kfz

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ –Stellenangebot 1508287

Sachbearbeiter*in ELER-Förderung (w/m/d)

bis zum 30. Dezember 2026.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.
Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Kiedels (0335/606762461) wenden.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.
Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.
Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und

der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)
Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)
LELF.Brandenburg.de