LANDKREIS MÄRKISCH-ODERLAND

In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sozialarbeiter*in Allgemeiner Sozialer Dienst

im Jugendamt
am Dienstort **Bad Freienwalde** zu besetzen.

Vollzeit o. Teilzeit möglich	unbefristet	S 14 Sozial- und Erziehungsdienst	Möglichkeit zur Telearbeit	Bewerbungsfrist: 15.11.2026

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- allgemeine Beratung und Förderung von Familien, Kindern und Jugendlichen in jugendhilferechtlichen, familienpädagogischen und gesundheitlichen Fragen
- Bearbeitung von Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen durch Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Art und Umfang der Hilfen, Fallverantwortung für den Verlauf der Hilfen und Prozesssteuerung im Hilfeplanverfahren in Verbindung mit der Auswahl und Vermittlung an entsprechende Leistungserbringer
- Überprüfung und Bearbeitung von Meldungen zur Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII sowie in diesem Zusammenhang Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Beratung zu Sorgerecht, Trennung, Scheidung und Umgang insbesondere im Zusammenhang mit der Erarbeitung einvernehmlicher Konzepte für die Wahrnehmung der elterlichen Sorge und des Umgangsrechts bei Trennung oder Scheidung
- Mitwirkung in Familiengerichtsverfahren, durch die Erarbeitung von Stellungnahmen, z. B. in Fragen von Sorge- und Umgangsrechtsangelegenheiten

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ✓ ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften, Kindheitspädagogik) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ einen Führerschein der Klasse B
- ✓ die Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- ✓ ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag
- ✓ Fachkenntnisse im SGB VIII und im Bürgerlichen Gesetzbuch sowie

- ✓ folgende Kompetenzen:
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Einfühlungsvermögen
  - analytisches Denken
  - Informationsfähigkeit
  - Teamfähigkeit
  - Flexibilität
  - Eigenmotivation
  - Stressresistenz
  - Konfliktfähigkeit
  - Entscheidungsfähigkeit
  - Zeitmanagement
  - Moderationsfähigkeit

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team mit weiteren Sozialarbeiter*innen sowie einer Teamleitung und Teamassistenz.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen.

- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei sowie eine monatliche persönliche Zulage zum Tabellenentgelt in Höhe von 180 € (Vollzeit) sowie zusätzlich zum Erholungsurlaub zwei Regenerationstage in jedem Kalenderjahr

- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag

- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)

- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen wenn wir uns für Sie entschieden haben, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Anschrift	E-Mail
Landkreis Märkisch-Oderland Amt für Digitalisierung, Organisation u. Personal Puschkinplatz 12 15306 Seelow	bewerbung@landkreismol.de (zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!"
Frau Schmollack
SB Personal
03346 850 7703
bewerbung@landkreismol.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!"
Frau Radovan
Fachdienstleitung ASD
03346 850 6450
jugendamt@landkreismol.de

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.