

Gemeinde Woltersdorf

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Woltersdorf an der Schleuse (Landkreis Oder-Spree) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position in Teilzeit (20 - 25 Wochenstunden) zu besetzen:

Reinigungskraft (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Unterhalts- Grund und Glasreinigung in unseren kommunalen Objekten nach vorgegebenem Reinigungsplan
- Reinigung, Säuberung und Pflege von Oberflächen, Fußböden, Fensterrahmen, Geräten usw., insbesondere Büro-, Aufenthalts- und sonstige Diensträume, Flure, Treppenhäuser, Sanitäreinrichtungen, Leeren der Müll-eimer etc.
- Koordinierung und Anmeldung von Bedarf an Verbrauchsmaterialien
- vertretungsweise Wahrnehmung vorgenannter Arbeitsaufgaben in anderen kommunalen Objekten

Die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes im Rahmen der Eingruppierung bleibt vorbehalten.

Anforderungen:

- Vorerfahrungen in der professionellen Gebäudereinigung (Unterhaltsreinigung), z.B. im Bereich Privat-, Geschäfts-, Büro- oder Schulreinigung sind wünschenswert
- Erfahrungen mit verschiedenen Reinigungsverfahren und Reinigungsmitteln sind von Vorteil
- Motivation, Zuverlässigkeit, Diskretion, Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und eine rasche Auffassungsgabe
- Freude am verantwortungsvollen, selbständigen Arbeiten, Flexibilität in Bezug auf die Dienstzeiten (Reinigung abends, nachts oder morgens) sowie körperliche Belastbarkeit

Für den vertretungsweisen Einsatz in Schul- oder Kitagebäuden sind vor Vertragsabschluss ein erweitertes Führungszeugnis sowie der Nachweis einer Masernschutzimpfung beizubringen.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine im Rahmen der innerdienstlichen Regelungen flexibel gestaltbare Stelle im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Eingruppierung nach dem TVöD-V (Entgeltgruppe E 2), leistungsbezogenem Bonussystem (Leistungsentgelt), leistungsunabhängiger Jahressonderzahlung, betrieblicher Krankenversicherung und Altersvorsorge (Zusatzversorgung über KVBbg) und vermögenswirksamen Leistungen (VL-Sparen). Wir unterstützen die persönliche Weiterentwicklung unserer Beschäftigten durch gezielte und aufgabenspezifische Weiterbildungen und fördern die interne Personalentwicklung.

Für schwerbehinderte oder diesen gleich gestellte Bewerbende mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches IX. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise (in Kopie) bei.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **23.08.2026** per E-Mail an:

bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de

oder per Post an:

**Gemeinde Woltersdorf
Personalabteilung
Rudolf-Breitscheid-Str. 23
15569 Woltersdorf**

Neben einem aussagekräftigen Anschreiben erwarten wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf

- Nachweise der geforderten bzw. vorhandenen Qualifikation bzw. Fortbildungen (in Kopie)
- aktuelle Beurteilung oder Arbeitszeugnis (und ggf. einschlägige zurückliegende Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse)
- ggf. Nachweis für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Hendel (Amt für soziale Dienste und Ordnungsangelegenheiten) unter der Rufnummer 03362/5869-36 bzw. per E-Mail unter hendel@gemeinde-woltersdorf.de oder die Personalverwaltung unter den Durchwahlen -16 oder -13 bzw. per E-Mail unter bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de gern zur Verfügung.

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format, möglichst in einer Datei nicht größer als 25 MB) zur Verfügung. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Anfallende Kosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs u. ä. werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.woltersdorf-schleuse.de>.

Woltersdorf, den 09.07.2026

gez. Christian Stauch
Bürgermeister