



Stellenausschreibung Nr. 13-13/2026

Wir suchen Sie ab dem 01.09.2026 befristet als Abwesenheitsvertretung als:

Referentin / Referenten (m/w/d) für haushaltsrechtliche Fragestellungen

im Referat 13 „Haushalt, Finanzen“ des Ministeriums für Wirtschaft, Energie, Klimaschutz und Europa des Landes Brandenburg (MWEKE).

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz in zentraler Lage am Potsdamer Hauptbahnhof mit idealer Anbindung an den ÖPNV
- eine offene Willkommenskultur und kompetente Ansprechpartner/innen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung (Home-Office) im Umfang von bis zu 40% der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. jährliche Sonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- einen monatlichen Zuschuss von derzeit 16 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschlandticket

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind im MWEKE Ansprechpartner/in für haushaltsrechtliche Grundsatzfragen.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- haushaltsrechtliche Prüfung vorgelegter Förderrichtlinienentwürfe der Fachreferate
- Konzeptentwicklung zur Prozessablaufoptimierung bei der Erarbeitung bzw. Änderung von Förderrichtlinien, -grundsätzen oder anderen förderprogrammbezogenen Verwaltungsvorschriften
- Vorbereitung und Koordinierung der vorgelagerten Abstimmungs-/Beteiligungsverfahren mit den betroffenen Fachreferaten und/oder anderen Fachressorts
- Durchführung der Verfahren zur Beteiligung des Ministeriums der Finanzen des Landes Brandenburg und des Landesrechnungshofes Brandenburg
- Haushaltsrechtliche Begleitung der Erarbeitung und Verhandlung von Zuwendungs-, Geschäftsbesorgungs- und Programmverträgen
- Bearbeitung von Einzelangelegenheiten der institutionellen Förderung
- Grundsatzfragen zur Zusammenarbeit mit den Rechnungshöfen sowie mit dem Ausschuss für Haushaltskontrolle des Landtages Brandenburg
- Haushaltsrechtliche Begleitung der Erarbeitung und Verhandlung von Verträgen zu Finanzierungsinstrumenten

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- zweites juristisches Staatsexamen oder mit dem Mastergrad abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung der Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Finanzwissenschaften oder vergleichbarer Studienrichtungen

Sonstige Anforderungen:

- sehr gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs- sowie Haushaltsrechts

Von Vorteil:

- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, möglichst im Bereich des Zuwendungsrechts
- Kenntnisse der landespolitischen Rahmenbedingungen und wirtschaftspolitischen Schwerpunktsetzungen

Weitere wichtige Kompetenzen:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, lösungsorientiertem und strukturiertem Arbeiten
- hohes Maß an Organisationsgeschick und Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam

Besetzbar: Die Position ist ab dem 01.09.2026 für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin aufgrund der genehmigten Elternzeit bis zum 15.07.2029 zu besetzen.

Entgelt: Die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Ministerium für Wirtschaft, Energie, Klimaschutz und Europa fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20. Juli 2026** unter Angabe der **Kennziffer 13-13/2026** per E-Mail (Unterlagen bitte in einer pdf-Datei gebündelt) an bewerbungen@mweke.brandenburg.de oder postalisch an das

Ministerium für Wirtschaft, Energie, Klimaschutz und Europa
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam

zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Studienabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerbende mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt und nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mweke.brandenburg.de/de/bb1.c.531681.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!