



LANDKREIS
HAVELLAND

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Starte eine Karriere im öffentlichen Dienst - beim Landkreis Havelland!

Der Landkreis Havelland, Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg, gehört mit ca. 1100 Beschäftigten (m/w/d) zu den größten Arbeitgebern der Region.

Zum **Ausbildungsbeginn 2027** sucht der Landkreis Havelland interessierte Bewerber (m/w/d) für die **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**.

Als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) ist man die zentrale Ansprechperson für die Menschen im Landkreis Havelland. Man prüft Anträge, erstellt Bescheide und sorgt dafür, dass Entscheidungen zuverlässig umgesetzt werden. Man gestaltet aktiv die Entwicklung der Region mit.

Ein abwechslungsreicher Job, in dem man Verantwortung übernimmt und wirklich etwas bewegen kann!

Ausbildungsinhalte

- ✓ Organisation von Arbeitsabläufen und Bürowirtschaft
- ✓ Anwendung von Informations- und Kommunikationssystemen
- ✓ Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- ✓ Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushalts- und Rechnungswesen, Beschaffung)
- ✓ Personalwesen (z. B. Rechtsgrundlagen von Ausbildungs-, Arbeits- und Dienstverhältnissen etc.)
- ✓ Kommunikation, Kooperation und bürgernahe Beratung

Ausbildungsablauf

- ✓ **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- ✓ **theoretische Ausbildung:** Berufsschulunterricht im Oberstufenzentrum Ostprignitz-Ruppin in Neuruppin
- ✓ **berufsbegleitende Unterweisung:** Brandenburgische Kommunalakademie Potsdam in Neuruppin
- ✓ **praktische Ausbildung:** regelmäßig wechselnde Einsätze in den Fachämtern des Landkreises Havelland (z. B. Sozialamt, Haupt- und Personalamt, Kämmerei, Ordnungs- und Verkehrsamt usw.)

Wir bieten

- ✓ eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche duale Ausbildung mit Einsätzen in unterschiedlichen Fachämtern
- ✓ individuelle Betreuung durch erfahrene Ausbilder (m/w/d)
- ✓ gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss (nach Maßgabe freier Stellen)

- ✓ tarifliche Ausbildungsvergütung nach TVAöD, 31 Tage Erholungsurlaub, Freistellung zur Prüfungsvorbereitung
- ✓ gleitende Arbeitszeit
- ✓ Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- ✓ Teamtage, Einsteigerseminare, Lerngruppen

Anforderungen auf einem Blick

- ✓ Fachoberschulreife (Abschluss 10. Klasse) oder Hochschulzugangsberechtigung nach BbgHG (z. B. allgemeine Hochschulreife/Fachhochschulreife)
- ✓ gute Allgemeinbildung, Ausdrucksfähigkeit und Zahlenverständnis
- ✓ Interesse an politischen, rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ✓ Motivation, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ gute PC-Kenntnisse

Bewerbungsschritte

Die aussagekräftige Bewerbung mit ...

- ✓ Bewerbungsanschreiben
- ✓ tabellarischem Lebenslauf
- ✓ **Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
- ✓ ggf. Beurteilungen, Praktikumsnachweise

... kann bis zum **30. November 2026** hinterlegt werden. Klicke auf JETZT BEWERBEN.

Die Eignung wird in einem Auswahlverfahren mit Eignungstest festgestellt.

Für Rückfragen stehen Frau Klaus und Frau Gralla telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

Ihre Kontaktdaten

Ihre Dokumente

Hinweis: Bitte 2 Zeugnisse einreichen!

Mit Absenden dieses Formulars erkläre ich mich einverstanden mit der Verwendung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung.

Die [Datenschutzerklärung](#) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

DIREKT FÜR SIE DA

Christina Moreau

stellenbewerbung@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



www.havelland.de