Landkreis Uckermark
Die Landrätin

Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Sie sind engagiert, kommunikativ und möchten aktiv dazu beitragen, den Menschen im Landkreis Uckermark neue berufliche Perspektiven zu eröffnen? Dann könnte das genau die richtige Position für Sie sein! Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **vertretungsweise, vorerst befristet bis zum Ablauf des 31.10.2027, mit der Option der Weiterbeschäftigung,** einen engagierten

Sachbearbeiter im Arbeitgeberservice (m/w/d)

im Jobcenter (Templin).

Ihre Aufgaben:

Akquise von Arbeits- und Ausbildungsplätzen sowie Beschäftigungsmöglichkeiten für Empfänger von Grundsicherungsgeld:

- Kontaktherstellung und –pflege zu/mit den Arbeitgebern
- Zusammenarbeit mit Kammern (insbesondere IHK, Handwerkskammer) und Verbänden der Arbeitgeber (Unternehmervereinigung, Kreishandwerkerschaft)
- Zusammenarbeit mit dem Fallmanagement des Jobcenters
- beschäftigungsbegleitende Betreuung im Rahmen von geförderten Beschäftigungen

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung in Public Management, Allgemeiner Verwaltung, Verwaltungswissenschaften (Bachelor oder Diplom-FH), Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar
- alternativ eine abgeschlossene Hochschulbildung der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Verwaltungsbetriebswirtschaft (Bachelor oder Diplom-FH) oder vergleichbar
- oder eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften (Bachelor oder Diplom-FH), staatlich

anerkannter Sozialarbeiter bzw. Sozialpädagoge (Bachelor oder Diplom-FH) oder vergleichbar

- oder eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom-FH) oder vergleichbar
- wünschenswert sind: mehrjährige Berufserfahrung im regionalen Arbeitsmarkt, insbesondere zu Arbeitsmarktinstrumenten sowie den relevanten Rechtsgrundlagen (Schwerpunkt SGB II und III; Kenntnisse in SGB I, V, VI und X sind wünschenswert)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen
- eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise, begleitet von Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- hohe Anforderungen in der Beratungs- und Auskunftstätigkeit sowie ein besonderes Maß sozialer Kompetenzen bei der Gesprächsführung, auch in Konfliktsituationen
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail, Videokonferenzen) sowie die Fähigkeit, digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- **PKW-Führerschein (zwingend erforderlich)**

Wir bieten Ihnen:

- eine **befristete Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden) im Rahmen einer Vertretung, voraussichtlich bis zum Ablauf des 31.10.2027, mit der Option der Weiterbeschäftigung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am **Arbeitsort Templin**
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b EGO-VKA zum TVöD**
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option, diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit, fehlende digitale Kompetenzen durch gezielte Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **09.11.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Oschatz
Telefon: 03984 70 3911
E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Kontakt zum Jobcenter.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.