



## Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Das Sozialamt Uckermark bietet Beratung und individuelle Hilfen an, wenn sich Menschen in schwierigen oder besonderen sozialen Lebenslagen befinden. Mit seiner Arbeit unterstützt das Sozialamt als letztes "Auffangnetz" bei sozialen Hilfebedarfen bzw. Notlagen und sichert das sozialstaatliche Existenzminimum.

Die ca. 90 Mitarbeitenden engagieren sich täglich mit kollegialem Zusammenhalt und Teamgeist in den drei Sachgebieten der sozialen Daseinsvorsorge für die Bürgerinnen und Bürger. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine engagierte

### **Teamleitung (m/w/d) Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt**

im Sozialamt (Prenzlau und Schwedt/Oder).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung 3. und 4. Kapitel des Sozialgesetzbuches Zwölftes Buch (SGB XII) – Leistungsgewährung im Rahmen der Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Fachliche Anleitung der Sachbearbeiter Grundsicherung /Hilfe zum Leben
  - Koordinierungs- und Steuerungsaufgaben im Team
  - Initiierung und Erarbeitung verfahrensleitender Bearbeitungsregeln für die Sachbearbeiter zur Fallbearbeitung
  - Unterstützung der Sachbearbeiter bei der Klärung besonders schwieriger Einzelfälle bzw. neu auftretender Fragen
- Sachbearbeitung Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt
  - Gewährung der Leistungen Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Dritten Kapitel SGB XII und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem Vierten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen

- Leistungsberechtigte und deren Angehörige zu Fragen der Sozialhilfegewährung und zu sonstigen Angelegenheiten umfassend beraten
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und der Zuständigkeit (sachlich, örtlich) nach dem SGB XII unter Beachtung der Abgrenzung zum SGB II

### Sie bringen mit:

- eine Qualifikation **als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)** oder einen vergleichbaren Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften (**BWL, VWL, Verwaltungsbetriebswirtschaft**) mit nachweislich mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Leistungsverwaltung (durch Arbeitszeugnisse, Stellenbeschreibungen etc.)
- gute Kenntnisse in den gesetzlichen Grundlagen des SGB XII inkl. verschiedener Verordnungen, Schwerbehindertenrecht im SGB IX, SGB I und X (auszugsweise II, IV, V, VI, VIII), Sozialgerichtsgesetz und teilweise BGB oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Sozialgesetze
- Kenntnisse in Rechtsprechungen und sonstiger Spezialgesetze oder die Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung
- wünschenswert: Erfahrungen in den Fachanwendungen PROSOZ und ProKristall, Führung von Mitarbeitern sowie in der Konfliktbewältigung
- Teamfähigkeit und eine offene, professionelle Kommunikation
- Durchsetzungs- aber auch Einfühlungsvermögen im Umgang mit Sachbearbeitern (m/w/d) und den Bürgern (m/w/d) sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsorganisation
- einen sicheren Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail, Videokonferenzen) sowie die Fähigkeit digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- ein Grundverständnis für digitale Technologien, Prozesse und Systeme inkl. Informations- und Datensicherheit
- die Fähigkeit, Potenziale und Risiken neuer Technologien (z. B. künstliche Intelligenz) zu erkennen und deren Einsatzbereiche zu bewerten
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- **PKW-Führerschein (zwingend erforderlich)**

### Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** (wobei eine **Teilzeitbeschäftigung** in Abhängigkeit dienstlicher Belange **grundsätzlich möglich** wäre)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team an den **Arbeitsorten Prenzlau und Schwedt/Oder**

- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c** EGO-VKA zum TVöD sowie die Zahlung einer **Zulage zur Entgeltgruppe 10** EGO-VKA zum TVöD
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit fehlende digitale Kompetenzen durch gezielte Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **01.06.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail ausschließlich im PDF-Format an [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de).

## Ihr Ansprechpartner:

*Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung:*

Frau Oschatz

Telefon: 03984 70 3911

E-Mail: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Sollten Sie **inhaltliche Fragen** zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamts gern einen Kontakt zum Sozialamt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.