



Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Sie möchten Menschen in schwierigen Lebenslagen beraten und betreuen? Dann könnte das genau die richtige Position für Sie sein! Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) Eingliederungshilfe Fallmanagement

im Sozialamt (Prenzlau).

Das Sozialamt Uckermark bietet Beratung und individuelle Hilfen an, wenn sich Menschen in schwierigen oder besonderen sozialen Lebenslagen befinden. Mit seiner Arbeit unterstützt das Sozialamt als letztes "Auffangnetz" bei sozialen Hilfebedarfen bzw. Notlagen und sichert das sozialstaatliche Existenzminimum.

Die ca. 90 Mitarbeitenden engagieren sich täglich mit kollegialem Zusammenhalt und Teamgeist in den vier Sachgebieten der sozialen Daseinsvorsorge für die Bürgerinnen und Bürger. Das Sozialamt beschreitet dabei mit dem Digitalen Bürgerservice LISA auch innovative Wege, um mit den Hilfesuchenden in Kontakt zu treten. Mit unserem Leitbild „Wir für Sie mit Umsicht“ identifizieren wir uns als hilfsbereit, bürgernah und kompetent.

Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Durchführung des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) von Leistungen im Rahmen der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen wie bspw.:

- Beratung und Begleitung von Leistungsberechtigten, deren Angehörigen bzw. gesetzlich bestellten Betreuern sowie Trägern der Leistungserbringung
- Bearbeitung von Anträgen sowie Gewährung von Leistungen im Rahmen der Eingliederungshilfe für behinderte Menschen nach SGB IX
 - Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit
 - individuelle Hilfebedarfsermittlung

- Planung, Implementierung, Koordinierung und Begleitung einzelfallbezogener und bedarfsgerechter Hilfen im Rahmen einer personenzentrierten Teilhabe- und Gesamtplanung
- Entscheidung über Art, Umfang und Form einer geeigneten und angemessenen Leistung
- Evaluation (Wirkungskontrolle der Leistungen)
- Sonstige laufende Tätigkeiten:
 - unter anderem Datenerfassung und Datenpflege in OPEN PROSOZ

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, staatlich anerkannter Sozialarbeiter bzw. Sozialpädagoge, im Bereich Public Management, Allgemeiner Verwaltung, Verwaltungswissenschaften (Bachelor oder Diplom-FH), Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar
- Fachkenntnisse in den maßgebenden gesetzlichen Grundlagen (SGB IX und SGB XII)
- gute Kenntnisse weiterer Rechtsgrundlagen (BGB, SGB I, II, V, VI, VIII, X, XI, AG-SGB XII und AG-SGB IX einschließlich der Verordnungen), des ICF und anderen Bedarfsermittlungsinstrumenten oder die Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung
- von Vorteil sind Grundkenntnisse des Case-Managements sowie aktueller Rechtsprechungen
- professionelle und seriöse Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- Empathie für schwierige Lebenssituationen bzw. persönliche Hilfebedarfe
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsorganisation
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail) sowie die Fähigkeit digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- **PKW-Führerschein**

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (wobei eine Teilzeitbeschäftigung in Abhängigkeit dienstlicher Belange grundsätzlich möglich wäre)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am **Arbeitsort Prenzlaw**
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b EGO-VKA zum TVöD**
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)

- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit fehlende digitale Kompetenzen durch gezielte Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **27.07.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner:

Fragen zu Ihrer Bewerbung:

Frau Oschatz

Telefon: 03984 70 3911

E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Kontakt zum Sozialamt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.