Landkreis Uckermark
Die Landrätin

# Stellenangebot des Landkreises Uckermark

Sie suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe zwischen Bildungsplanung, Netzwerkaufbau und Finanzcontrolling? Dann könnte das genau die richtige Position für Sie sein! Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **befristet bis zum Ablauf des 31.12.2028**, einen engagierten

## Sachbearbeiter Bildungsmanagement/Controlling JTF (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Entwicklung, Erstellung, Implementierung und Evaluierung von
  - (Spezial-)Ausbildungskonzepten für Berufsbilder der Prozessindustrie
  - Bildungsangeboten der Prozessindustrie
  - Aus- und Weiterbildungskonzeptes der Bildungsakademie
- Aufbau eines Netzwerks und Austausch mit Industrieunternehmen zur Verbesserung der Passgenauigkeit zwischen Aus- und Weiterbildung sowie den Anforderungen der Industrie
- Eruierung weiterer Fördermöglichkeiten im Hinblick auf die Ausgestaltung von Lehr- und Lernorten
- Controlling von JTF-geförderten Bauprojekten mit Kostencontrolling, Zeitcontrolling, Qualitätscontrolling
- Mittelabrufe und Finanzmanagement
- Liquiditätsplanung als Sicherstellung der fristgerechten Verfügbarkeit von Fördermitteln für laufende Bauvorhaben
- Kommunikation mit der Investitionsbank des Landes Brandenburg
- Erstellung des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises
- Sicherstellung der Einhaltung aller förderrechtlichen Vorgaben
- Statusberichte zu Baufortschritt, Budgetausschöpfung und Risiken

## Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung in Public Management, Allgemeiner Verwaltung, Verwaltungswissenschaften (Bachelor oder Diplom-FH), Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar
- wünschenswert sind fundierte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, in der Projektarbeit und der konzeptionellen Arbeit;

umfangreiche Kenntnisse bei der Durchführung von Projekten und bereits Erfahrungen im Aus- und Weiterbildungsbereich
- soziale und methodische Kompetenzen: Teamorientierung, Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und sicheres Auftreten – kombiniert mit Kreativität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Verantwortung: mentale Belastungsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfähigkeit in verantwortungsvollen Situationen
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail, Videokonferenzen) sowie die Fähigkeit, digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- **PKW-Führerschein (zwingend erforderlich)**

## Wir bieten Ihnen:

- eine **befristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**, befristet bis zum Ablauf des 31.12.2028 (Die Befristung richtet sich nach dem Zuwendungsbescheid des Fördermittelgebers.)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am **Arbeitsort Prenzlau**
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 EGO-VKA zum TVöD** (vorbehaltlich abschließender Stellenbewertung)
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option, diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit, fehlende digitale Kompetenzen durch Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **16.10.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

## Ihre Ansprechpartnerin:

*Fragen zu Ihrer Bewerbung:*

Frau Oschatz
Telefon: 03984 70 3911
E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie **inhaltliche Fragen** zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Ansprechpartner.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.**