Landkreis Uckermark
Die Landrätin

Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Zahlen sind Ihre Sprache – und das Verwaltungsrecht Ihr Metier? Dann könnte dies Ihre nächste berufliche Herausforderung sein! Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter finanzielle Kommunalaufsicht (m/w/d)

im Rechtsamt.

Ihre Aufgaben:

Ziel der finanziellen Kommunalaufsicht ist es, die ordnungsgemäße Erfüllung der finanziellen Pflichten der Kommunen zu gewährleisten. Dazu gehört im Wesentlichen die Prüfung, ob die Haushaltsführung der Kommunen den gesetzlichen Vorgaben entspricht und damit rechtmäßig erfolgt.

Auf Grundlage dieser Prüfung sind eigenständige Bewertungen zur finanziellen Leistungsfähigkeit der Kommune sowie zu möglichen aufsichtsrechtlichen Maßnahmen abzuleiten und in schriftlichen Bescheiden festzuhalten. Zudem bietet die Kommunalaufsicht den Kommunen beratende Unterstützung bei haushaltsrechtlichen Fragestellungen an.

- *Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftspläne:*
  eigenständige Prüfung der nach den Regeln der kommunalen Doppik bzw. der Eigenbetriebsverordnung aufgestellten Haushalts- und Wirtschaftspläne von Gemeinden, Eigenbetrieben und Zweckverbänden – einschließlich der Kreditaufnahmen und Haushaltssicherungskonzepte
- *Analyse der Jahresabschlüsse:*
  Auswertung der kommunalen Jahresabschlüsse zur Bewertung der finanziellen Leistungsfähigkeit im Rahmen der Haushaltsprüfung
- *Stellungnahmen zur Finanzlage:*
  Erstellung fundierter Stellungnahmen zur finanziellen Leistungsfähigkeit, insbesondere im Rahmen von Fördermittelanträgen
- *Prüfung und Genehmigung finanzieller Verpflichtungen (perspektivisch):*
  eigenständige Prüfung und Genehmigung von kreditähnlichen Rechtsgeschäften sowie Bürgschaften

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung in Public Management, Allgemeiner Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre (Bachelor oder Diplom-FH), Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar
- je nach Qualifikation sind ergänzend betriebswirtschaftliche bzw. verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie Vorkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht wünschenswert
- eine selbstständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- eine logische und analytische Denkweise gepaart mit einer eigenständigen systematischen Arbeitsorganisation
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie an sozialen Kompetenzen – besonders im Hinblick auf respektvolle Umgangsformen und ein Bewusstsein für Hierarchien in der Verwaltungsstruktur
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail, Videokonferenzen) sowie die Fähigkeit, digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem **Sprachniveau C1**

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **32,5 Stunden**
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- eine abwechslungsreiche, tiefgründige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am **Arbeitsort Prenzlau**
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c EGO-VKA zum TVöD**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option, diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit, fehlende digitale und fachspezifische Kompetenzen durch Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche (31 Tage ab dem Jahr 2027) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22.12.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartnerin:

Fragen zu Ihrer Bewerbung:

Frau Mönk
Telefon: 03984 70 3211
E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie **inhaltliche Fragen** zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Kontakt zum Rechtsamt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.