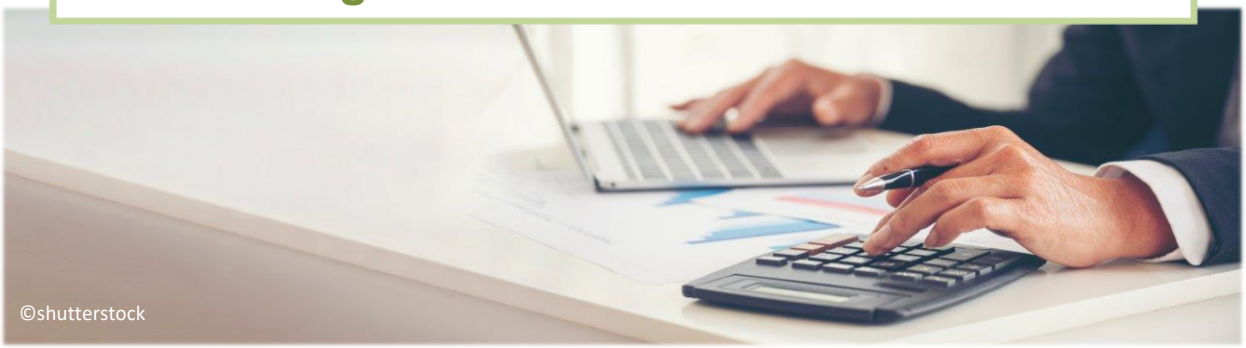
Landkreis Uckermark
Die Landrätin

Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen, um komplexe Datenströme zu steuern sowie maßgeschneiderte Berichts- und Steuerungssysteme für das Jobcenter aufzubauen und weiterzuentwickeln? Dann könnte das genau die richtige Position für Sie sein! Der Landkreis Uckermark sucht **mit Dienstbeginn zum 01.02.2027** einen engagierten

Sachbearbeiter Statistik (m/w/d)

im Jobcenter Uckermark (Prenzlau).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Übermittlung der Statistikmeldung nach § 51b SGB II (u. a. Fehleranalysen und Fehlerbeseitigungen; Analyse und Erarbeitung von Problemlösungen)
- Anwendungstools programmieren und weiterentwickeln für die Zusammenführung von Daten aus verschiedenen Systemen (u.a. mittels SQL, MS Access)
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Berichts- und Steuerungswesens des Jobcenters (u. a. Erstellen und Bereitstellen von Prognosen, Statistiken, Kennzahlen und Controllingberichten; Erstellen von Berichten für verschiedene Gremien; Erkennen und Analysieren von Entwicklungen und Trends zur Ableitung von Handlungserfordernissen; Berechnungen und Prognosen für die Budgetüberwachung)

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene einschlägige dreijährige Berufsausbildung (z. B. **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Informatikkaufmann (m/w/d)** oder vergleichbar) mit mindestens einjähriger beruflicher Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, umfassenden mathematischen und statistischen Fachkenntnissen sowie vertiefte IT- und Verwaltungskenntnisse (nachgewiesen durch Arbeitszeugnisse, Stellenbeschreibungen o. ä.)

- eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verschwiegenheit sowie Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, Verwaltungssoftware und Kommunikationssystemen (z. B. E-Mail, Videokonferenzen) sowie die Fähigkeit, digitale Tools im Arbeitsalltag effizient zu nutzen
- Grundkenntnisse in Informations- und Datensicherheit, Datenschutz (DSGVO)
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (wobei eine Teilzeitbeschäftigung in Abhängigkeit dienstlicher Belange grundsätzlich möglich wäre)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team am **Arbeitsort Prenzlau**
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a EGO-VKA zum TVöD**
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit **flexiblen Arbeitszeiten**
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine **Jahressonderzahlung** mit der Option, diese gemäß dem TVöD-VKA teilweise in freie Tage umzuwandeln
- attraktives **Fahrrad-Leasing** mit Rundum-Schutz (Diebstahl, Schäden, Inspektion, Verschleiß) und einfacher Abwicklung über die Entgeltumwandlung gemäß dem TV-Fahrradleasing
- Zugang zu unserer hauseigenen KI-Anwendung „UM-GPT“, die als unterstützendes Arbeitsmittel für textbezogene Aufgaben, Recherchen, Strukturierungen und weitere verwaltungsbezogene Anwendungsfälle genutzt werden kann
- eine gezielte Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben und die Möglichkeit, fehlende digitale Kompetenzen durch gezielte Fort- und Weiterbildung zu stärken
- **31 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **27.11.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartnerin:

Fragen zu Ihrer Bewerbung:

Frau Mönk
Telefon: 03984 70 3211
E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu der Tätigkeit haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamtes gern einen Kontakt zum Jobcenter Uckermark.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.