

Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.
Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für die Abteilung Fachdienste im Dezernat Straßenrechtsangelegenheiten und Straßenverwaltung für die Dienststätte Kyritz ***unbefristet*** *zum nächstmöglichen Termin eine*

Sachbearbeitung (m/w/d) Straßenverwaltung (GST und Sondernutzung)

Ihre Aufgaben:
Prüfen und Genehmigen

- Sie fertigen rechtssichere Stellungnahmen zur Anhörung für Großraum- und Schwertransporte auf Bundes- und Landesstraßen.
- Sie erteilen Sondernutzungserlaubnisse und Ausnahmegenehmigungen vom Anbauverbot im Rahmen von Anhörungen des Baulastträgers.
- Sie wirken bei den Bauleitplanungen und Planungen Dritter, z.B. Behörden und Privatpersonen, mit.
- Sie schließen Nutzungsverträge ab.
- Sie bearbeiten Widersprüche, verfolgen Ordnungswidrigkeiten und erstellen Gebührenbescheide.

Ihr Profil:
Strukturierte Arbeitsweise

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Betriebswirtschaft, Public Management, Verwaltungswissenschaften oder einem dem DQR Niveau 6 vergleichbaren Abschluss in den genannten Fachrichtungen

  Bewerbungen von Studierenden, die kurz vor dem geforderten Abschluss stehen, sind ebenfalls erwünscht.
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Fahrten im Rahmen der dienstlichen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Unser Angebot:
Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit und ein kollegiales Arbeitsklima in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung...

... unter Angabe der Kennziffer:
223.10/2026

bis zum 23.11.2026 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

Sie haben noch Fragen? Frau Jennifer Herzig beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1902.

Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugniskopien) von uns berücksichtigt werden können.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter bzw. sexueller Orientierung und Identität. Zur Gewährleistung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern freuen wir uns im Besonderen auf Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
Bitte beachten Sie die Information zum Datenschutz auf unserer Internetseite.