



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Jüterbog schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsbegleitung (m/w/d) (Vollzeitstelle - 39 Wochenarbeitsstunden)

befristet aus.

Die historisch geprägte und mittelalterliche Stadt mit über 12.000 Einwohnern und sieben Ortsteilen liegt im malerischen Niederen Fläming des Landkreises Teltow-Fläming. Durch die ausgezeichnete Anbindung zu Berlin und der hervorragenden Infrastruktur ist Jüterbog der ideale Standort für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Die Stadtverwaltung Jüterbog bietet abwechslungsreiche Aufgaben und ein modernes Arbeitsumfeld mit rund 230 Mitarbeitenden. Profitieren Sie von einer Vielzahl an Freizeitmöglichkeiten, einem vielfältigen Kulturangebot und der reizvollen Natur, die diese Stadt zu einem attraktiven Lebensmittelpunkt machen. In Jüterbog wartet Ihre berufliche Zukunft!

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Planung und Umsetzung diverser öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen
- Mitarbeit bei Kooperationen und innenstadtrelevanten und/oder einzelhandelsbezogenen Aktivitäten
- Planung und Organisation innerstädtischer Events im Rahmen der kommunalen Beteiligung und in Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung
- Entwicklung, Durchführung und Moderation von Kampagnen für den Web- und Social Media Auftritt
- Vorbereitung von Pressemitteilungen und Beantwortung von Presseanfragen in Abstimmung mit der Bürgermeisterin
- Entwurf von Vorlagen und Umsetzung in reproduktionsfähige und digitalisierbare Form (Newsletter, Werbung, Flyer etc.)
- Neugestaltung und fortlaufende Pflege der Homepage und der Infosteile
- Pflege der Social-Media-Kanäle Öffentlichkeitsarbeit bei Eröffnungsvorhaben sowie städtischen Anlässen und Projekten (z.B. Bauprojekten)
- Initiierung und Begleitung von Fördermöglichkeiten für kurzfristig realisierbare, kleinere Projekte der Stadt in unterschiedlichen Aufgabenbereichen in Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen

Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium als Bachelor Veranstaltungsmanagement, Bachelor Tourismus- und Eventmanagement oder eine Ausbildung als Mediengestalter, Kauffrau/Kaufmann für Marketingkommunikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie verfügen über hervorragende Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- Sie besitzen besondere Kompetenzen in medialer Darstellung (Fotos, Videos, Webseiten, Social Media)
- Sie verfügen über Kenntnisse in Bild-, Video- und Layoutprogrammen
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und zielorientiert und verfügen über zeitliche Flexibilität gelegentlich auch abends und an den Wochenenden
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B



Das bieten wir:

- eine befristete Beschäftigung für einen Zeitraum von zwei Jahren mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Entgelt:

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst TVöD/VKA. Bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9a möglich.

Interessenten / Interessentinnen bewerben sich bitte mit ihren vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Prüfungsnachweise, Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber, aktuelles Führungszeugnis sowie ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung).

bis zum 31.05.2026

bei der
Stadtverwaltung Jüterbog
Personalamt
Markt 21
14913 Jüterbog
Mail: personalamt@jueterbog.de

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadt Jüterbog nicht ersetzt.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Alle Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Jüterbog, 04.05.2026

Christiane Lindner-Klopsch
Bürgermeisterin